

SCHOOLGIDS

2025 - 2026

St.
Nico|aas
lyceum

School voor havo en vwo

Tweetalig onderwijs
sport+klas



INHOUD

1 DE SCHOOL 3

1.1	Onze visie op onderwijs	3
1.2	Onderwijsaanbod en curriculum	4
1.3	Digitale middelen	6
1.4	Leerlingbegeleiding	6
1.5	Resultaten	7

2 COMMUNICATIE 8

2.1	Online kanalen	8
2.2	Rapportage	9
2.3	Contactmiddagen	10
2.4	Oudersteunpunt	10

Hoewel de informatie in deze schoolgids met uiterste zorg en aandacht is samengesteld en het St. Nicolaaslyceum deze steeds zo actueel, volledig en nauwkeurig mogelijk probeert te houden, kunnen aan deze schoolgids geen rechten worden ontleend. De informatie in de schoolgids en op de website wordt regelmatig aangevuld en eventuele wijzigingen kunnen te allen tijde met onmiddellijke ingang en zonder enige kennisgeving door het St. Nicolaaslyceum worden aangebracht. Wijzigingen en correcties worden nadrukkelijk voorbehouden.

Waar 'ouders' staat, bedoelen we ook 'opvoeders/verzorgers/wettelijk vertegenwoordigers'.

3 ONDERWIJS OP HET NICOLAAS 11

3.1	Pedagogiek en didactiek	11
3.2	Profielwerkstuk en presentatieavond	12
3.3	Toetsing in de onderbouw	13
3.4	Toetsing in de bovenbouw	14
3.5	Afmelden bij schoolexamens: een taak van de ouders	14
3.6	Bevorderingsnormen	14
3.7	Algemene normen	15
3.8	Bevorderingsnormen van klas 1 naar 2 en van klas 2 naar 3	15
3.9	Bevordering en profielkeuze voor klas 3 naar 4	16
3.10	Bevorderingsnorm 4 havo / 4 vwo / 5 vwo	17
3.11	Slaag/zakregeling examen 5 havo en 6 vwo (eindexamenjaar)	18
3.12	Revisie	18

4 SPORT, TWEETALIG ONDERWIJS 19

4.1	Sport	19
4.2	Tweetalig onderwijs	20
4.3	Cultuur	21
4.4	Andere activiteiten	21

5 SCHOOLONDER-STEUNINGSPROFIEL 23

Onze visie op ondersteuning	23
Pedagogiek en didactiek	24
Extra ondersteuning	24
Overzicht zorgmedewerkers	25
Aanbod ondersteuning	26

6 SCHOOLTIJDEN, ROOSTERS EN VERLOFREGELING 32

6.1	Lesroosters	32
6.2	Verlofregeling (zie ook de Verzuimwijzer)	32

7 INSPRAAK EN MEDEZEGGENSCHAP 34

7.1	Medezeggenschapsraad (MR)	34
7.2	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	34
7.3	Ouderraad en thema-avonden	34
7.4	Leerlingenraad en leerlingenpanel	35

8 KLACHTEN EN OPLOSSINGEN 36

9 KOSTEN EN TEGEMOETKOMINGEN 38

9.1	Ouderbijdragen	38
9.2	Bijdragen sport+klas en tweetalig onderwijs	39
9.3	Bijdrage activiteiten en reizen	39
9.4	Schoolboeken	39
9.5	Ongevallenverzekering	39
9.6	Overzicht kosten en activiteiten 2025-2026	40

10 LEERLINGENWIJZER 42

10.1	Huisafspraken	42
10.2	Mediatheek	43
10.3	Mobiele telefoons en andere apparatuur	43
10.4	Praktische zaken in en om de school	44
10.5	Een gezonde school	48
10.6	Veiligheid	50

11 CONTACTGEGEVENS 52

De volgende publicaties vindt u op onze website en het digitale ouderportaal:

▶	Beknopte wegwijzer voor ouders (koelkastfolder)
▶	Brugklasbrochure
▶	Protocol medisch handelen
▶	Ruimte en respect (anti-pestprotocol)
▶	Schoolgids
▶	Schoolplan
▶	Verzuimwijzer



1 De school

1.1 Onze visie op onderwijs

Op het St. Nicolaaslyceum ('het Nicolaas') leggen we een stevig fundament voor de toekomst van onze leerlingen: voor hun studie, loopbaan en leven. We leren ze kennis, vaardigheden en een houding aan, waardoor ze kunnen blijven leren en groeien. Dit doen we door ze te laten leren van fouten, door ze te helpen ontdekken wat ze willen en kunnen, door ze te laten nadenken over zichzelf en door ze inzicht te geven in hun gedrag. Zo ontwikkelen ze zich tot verantwoordelijke volwassenen met vertrouwen in zichzelf en de ander. Ook staan ze in verbinding met hun omgeving. We geloven namelijk in een samenleving waarin je elkaar helpt en respecteert.

Kernwaarden

De kernwaarden van onze school zijn vertrouwen, verantwoordelijkheid en verbondenheid. Deze woorden laten zien wat onze ambities zijn, maar ook wat we onze leerlingen willen bijbrengen. Het zegt ook iets over de manier waarop we als school en docenten functioneren: hoe we elkaar verantwoordelijk houden en feedback geven, en hoe we samen leren en onszelf ontwikkelen.

Vertrouwen

We willen onze leerlingen zó opleiden dat ze nu en later sterk in het leven staan. Vertrouwen vormt daarbij de basis, want zonder vertrouwen kun je niet leren. Ons streven is dat elke leerling met zelfvertrouwen de school verlaat en in staat is eigen keuzes te maken. Ook zien we vertrouwen in de klas en aandacht voor de groepsdynamiek als een belangrijk speerpunt in het onderwijs.

Verantwoordelijkheid

Wie wil groeien, moet verantwoordelijkheid leren dragen. We leren leerlingen dus om eigen beslissingen te nemen die hen verder helpen – niet alleen in hun leerproces op school, maar ook later, als zelfstandige burger. Voor het maken van die persoonlijke keuzes krijgen ze alle ruimte. Natuurlijk helpen we ze daarbij. Bovendien draagt de school altijd de verantwoordelijkheid om passende begeleiding te bieden.

Verbondenheid

Het Nicolaas vormt een kleine wereld op zich, waarin we samen veel uren doorbrengen. We vinden het dus belangrijk dat leerlingen zich bij ons thuis voelen. We zijn er dan ook voor iedereen: we creëren gelijke kansen voor alle leerlingen en houden rekening met elke culturele en sociaaleconomische achtergrond. Dat merk je meteen als je bij ons door de gangen loopt: de sfeer is ontspannen en veilig. We verwachten wel dat de leerlingen ons daarbij helpen. Bijvoorbeeld door aandacht te hebben voor anderen en niemand buiten te sluiten. We leren ze deze verbinding ook buiten onze muren aan te gaan: met de stad, het land en de wereld.

Samen werken en samen leren op het Nicolaas

Vertrouwen, verantwoordelijkheid en verbondenheid zijn de principes van waaruit ook wij, medewerkers van het Nicolaas, zelf werken. Elkaar positief benaderen, vertrouwen geven en krijgen, fouten mogen maken en daarvan leren, verantwoordelijk zijn voor je eigen professionele ontwikkeling, feedback geven en krijgen, hoge verwachtingen hebben, samen leren en ontwikkelen: wat voor leerlingen geldt, geldt ook voor onszelf.

1.2 Onderwijsaanbod en curriculum

Op het Nicolaas zijn leerlingen met een havo-, havo/vwo- of vwo-advies uit heel Amsterdam en omstreken welkom. Al in de onderbouw kunnen leerlingen eigen keuzes maken. Onze school besteedt veel aandacht aan sport, tweetalig onderwijs en cultuur in de breedste zin van het woord. Dat is zichtbaar in het hele curriculum:

- In de onderbouw is er de profielklas **sport+** voor vwo-leerlingen. In de bovenbouw kunnen ze die lijn doorzetten met het examenvak BSM (bewegen, sport en maatschappij).
- Het **tweetalig onderwijs** (TTO) in de onderbouw (zowel havo/vwo als vwo) en het bovenbouwprogramma International Stream (havo en vwo) sluiten aan bij de al langer bestaande activiteiten op het gebied van internationalisering. Binnen deze programma's bieden we onder andere extra Engels en bereiden we de leerlingen voor op internationaal erkende Cambridge-diploma's. Ook bij Frans en Duits bestaat de mogelijkheid om internationaal erkende diploma's te halen (DELF, Goethe).
- **Cultuur** is ook een speerpunt. In alle leerjaren maken de leerlingen kennis met literatuur, kunst en cultuur uit de hele wereld en worden ze uitgedaagd daarover na te denken. In de onderbouw krijgen leerlingen het vak podiumkunsten en beeldende vorming. In de bovenbouw krijgen ze het vak culturele en kunstzinnige vorming (CKV) en kunnen ze kiezen voor het examenvak tekenen.

(Wereld)burgerschap

Binnen het curriculum van alle leerlingen is er verder aandacht voor burgerschap. Een blik naar buiten vinden we namelijk belangrijk. De leerlingen verwerven daarom kennis over cultuurverschillen en ontwikkelen interculturele vaardigheden. Ook maken ze kennis met actuele, (inter)nationale ontwikkelingen, waarbij we ze uitnodigen tot reflectie en het formuleren van eigen standpunten. Dit gebeurt bij vakken als levensbeschouwing en maatschappijleer, maar zeker ook bij andere lessen en vakoverstijgende projecten. Uitwisselingen, reizen, eTwinning, stages, competities, lezingen en gastlessen zijn voorbeelden van frequente, internationale contacten die bijdragen aan het gevoel van (wereld)burgerschap dat we de leerlingen willen meegeven.

Sociale betrokkenheid wordt ook dichter bij huis ontwikkeld. Daarover gaat het in de lessen. En daarom doen in alle leerjaren leerlingen mee aan activiteiten zoals de sponsorloop of het bezoek aan ouderen, taarten bakken voor minderbedeelden, zwerfvuil prikken of kinderboerderijen opknappen op Nicolaasdag. Maar ook ons bijlesnetwerk, de maatschappelijke stage en het juniormentoraat dragen nadrukkelijk bij aan sociale bewustwording.

Evenwaardige leerroutes

Havo en vwo hebben hun eigen kenmerken. We beschouwen de opleidingen evenwel als evenwaardige leerroutes die leiden naar een waardevol diploma.

We willen graag dat alle leerlingen succeservaringen hebben en kunnen groeien. Dat lukt het beste in een klas waar ze op hun plek zijn. Daarom bieden we voor leerlingen met een havo- of havo/vwo-advies heterogene brugklassen aan, zodat ze de tijd hebben om uit te zoeken wat het beste bij hen past. Op het Nicolaas duurt deze periode één schooljaar. Leerlingen met een vwo-advies beginnen direct in een vwo-klas. Na jaar 1 bepalen we voor alle brugklassers (zowel in de havo/vwo- als in de vwo-klassen) met welk type onderwijs ze hun schoolcarrière het beste kunnen voortzetten.

1.3 Digitale middelen

ICT is op het Nicolaas geen doel, maar een middel: we zetten het in waar het een meerwaarde heeft voor het onderwijs. Onze leerlingen zijn digitaal vaardig en mediawijs. Ze weten hoe ze alle technologieën kunnen gebruiken en kennen zowel de voordelen als de gevaren ervan.

We hanteren de volgende regels:

- Het Nicolaas is een telefoonvrije school. Alle leerlingen laten hun telefoon thuis of in hun kluis. Dit geldt ook voor smartwatches en tablets.
- Alle leerlingen hebben een laptop. Ze kunnen deze leasen via school of er zelf een aanschaffen. Het gebruik ervan voor schoolzaken is toegestaan in de mediatheek en tijdens tussenuren ook aan de werkbanken.

Meer informatie over het gebruik van digitale middelen is te vinden onder [10.3](#).

1.4 Leerlingbegeleiding

Een onderdeel van een veilig leerklimaat is ook een goede leerlingbegeleiding. De leerlingbegeleiding op het St. Nicolaaslyceum betreft drie gebieden:

- Het leren
- Het leren kiezen (loopbaanoriëntatie)
- Sociaal-emotionele begeleiding

Basisondersteuning

Algemene begeleiding op deze drie gebieden wordt gegeven door de vakdocenten, mentor, decaan en afdelingsleider.

Extra ondersteuning

Heeft een leerling meer begeleiding nodig, dan kan de ondersteuningscoördinator de hulp inroepen van specialisten als de ouder- en kindadviseur (OKA), de orthopedagoog, de begeleider passend onderwijs (BPO'er), de schoolarts en/of de leerplichtambtenaar. Alle betrokkenen houden elkaar op de hoogte van het begeleidingstraject in een Zorg Advies Team (ZAT). Uitgebreide informatie over begeleiding en ondersteuning vindt u in hoofdstuk [5](#) van deze schoolgids.

1.5 Resultaten

De resultaten op zowel de havo- als vwo-afdeling van het St. Nicolaaslyceum zijn al jaren uitstekend en ruim boven de norm van de onderwijsinspectie.

Een belangrijke indicator is het aantal leerlingen dat voortijdig de school verlaat. Hiermee bedoelen we de leerlingen die zonder diploma de school hebben verlaten en niet bij een andere onderwijsinstelling staan ingeschreven (waar ze alsnog het diploma kunnen halen). Op het Nicolaas was dat percentage de afgelopen jaren maximaal 1%.

Leerlingen in het tweetalig onderwijs en de International Stream nemen aan het einde van jaar 3 en 5 deel aan het Cambridge Exam: *first certificate* in jaar 3 en *advanced* of *proficiency* in jaar 5. De afgelopen jaren hebben verreweg de meeste deelnemers het certificaat met bijzonder mooie resultaten behaald. Ook alle deelnemers aan het Cambridge examen 'Global Perspectives', het DELF-examen (Diplôme Élémentaire de Langue Française) voor Frans en het Goethe-examen voor Duits legden met succes hun tentamens af.

Deze gegevens en meer informatie over de kwaliteit van het St. Nicolaaslyceum zijn te vinden op www.onderwijsinspectie.nl of www.scholenopdekaart.nl.



2 Communicatie

2.1 Online kanalen

Digitaal ouderportaal

Via onze [website](#) kunt u als ouder inloggen op het digitale ouderportaal.

Hier vindt u een link naar Magister (cijfers, absentie, rooster) en Zermelo (inschrijven voor gesprekken). Verder treft u er de volgende mappen aan:

- Aanvragen extra verlof
- Decanaat
- Exameninformatie (PTA's)
- Jaarkalender
- Lessentabellen
- Mailadressen van docenten
- Medezeggenschapsraad
- Ouderraad
- Overige handige mailadressen
- Protocollen en afspraken
- Publicaties
- Toetsoverzichten
- Vakanties en vrije dagen

Iedere ouder ontvangt aan het begin van dit schooljaar een inlognaam en wachtwoord. Mocht u problemen ervaren, dan kunt u mailen naar ict@nicolaas.nl. Weet u uw inlogcode niet meer, dan kunt u een nieuw wachtwoord aanvragen op het inlogscherf.

Website

Op www.nicolaas.nl vindt u onder meer:

- Onze visie op onderwijs
- Informatie over lessen, vakken, profielklassen en stromen
- Belangrijke data, vrije dagen en vakanties
- Antwoord op veelgestelde vragen
- Publicaties
- De aanmeldprocedure
- Links naar Instagram-berichten
- Voorlichting aan 8^e groepers
- Vacatures

Instagram

Korte impressies van excursies en activiteiten zijn te zien op Instagram:

www.instagram.com/st.nicolaaslyceum.

2.2 Rapportage

Er zijn drie rapportperiodes. Elke periode wordt afgesloten met een toetsweek.

De leerlingen krijgen elk jaar twee digitale rapporten en aan het einde een papieren rapport. Alle resultaten zijn tussentijds te volgen in Magister. Nieuwe cijfers worden wekelijks op maandag om 17.00 uur gepubliceerd. We kiezen bewust voor zo'n vast moment, om meer rust te creëren voor de leerlingen.

Voor leerlingen in de bovenbouw is het rapport ook een overzicht van de behaalde voortgangscijfers en de PTA-cijfers (Programma van Toetsing en Afsluiting). In het examenjaar krijgen leerlingen alleen nog overzichten van de PTA-cijfers.

Naar aanleiding van de rapporten kunt u als ouder altijd contact opnemen met de mentor en/of u aanmelden voor een 10-minutengesprek. De mentor neemt contact met u op als daar aanleiding toe is.

Als uw kind na het eindrapport niet bevorderd kan worden, ontvangt u zo snel mogelijk na de vergadering bericht.

2.3 Contactmiddagen

Een paar keer per jaar zijn er contactmiddagen (16.00 - 20.00 uur), waarop ouders en leerlingen een 10-minutengesprek kunnen aanvragen met docenten en mentoren. Als er problemen zijn met de studie of als er iets anders is wat het welzijn van uw kind op school belemmert, kunt u natuurlijk ook buiten deze middagen om contact opnemen met een vakdocent of met de mentor of afdelingsleider.

2.4 Oudersteunpunt

Als ouder kunt u met al uw vragen op school terecht. Wilt u echter advies of informatie van een onafhankelijke partij? Neem dan contact op met het Oudersteunpunt passend onderwijs Amsterdam-Diemen.

De medewerkers denken graag met u mee, bijvoorbeeld over:

- de ondersteuning die er voor uw kind op school mogelijk is;
- hoe u en uw kind een goede school kunnen kiezen, ook als uw kind extra hulp nodig heeft;
- welke scholen voor speciaal onderwijs er zijn;
- lastige situaties op school.

U kunt het Oudersteunpunt bellen (020 330 63 20), appen (06 160 046 00) of mailen (info@oudersteunpuntO2O.nl). Er zijn ook inlooppreekuren. Meer informatie vindt u op: www.onderwijsconsument.nl/oudersteunpunt.



3 Onderwijs op het Nicolaas

In de onderbouw is het onderwijs gericht op kennismaken met alle verschillende vakken en je talenten ontdekken. Welke afdeling en welke vakken passen het beste bij mij? Er is een eenjarig brugprogramma en in de derde klas is er een uitgebreid programma om leerlingen te helpen hun profiel in de bovenbouw te kiezen.

In de bovenbouw wordt van de leerlingen verwacht dat ze steeds meer verantwoordelijkheid nemen voor hun studie. Ze bouwen daarbij voort op de vaardigheden die ze in de onderbouw aangeleerd hebben. De schoolexamentoetsen (SE's) in het voorlaatste jaar en het examenjaar liggen per lichting vast in het programma van toetsing en doorstroming (PTD). Het PTD is te vinden op het ouderportaal. Ook in de overige leerjaren vinden we het belangrijk dat leerlingen overzicht hebben. Per semester maken we daarom een toetsoverzicht, waarin ze per vak kunnen zien wat er wanneer getoetst gaat worden. Leerlingen vinden dit overzicht in Teams en ouders op het ouderportaal. Daarnaast krijgen leerlingen bij de start van iedere periode van hun vakdocenten een weekplanner. Deze planner staat in Teams en bevat een overzicht van de lesstof, het lesmateriaal en de toetsen.

3.1 Pedagogiek en didactiek

Het pedagogisch en didactisch concept past bij de visie van het Nicolaas. Het draagt eraan bij dat leerlingen zich ontwikkelen tot verantwoordelijke volwassenen die vertrouwen hebben in zichzelf en in verbinding staan met hun omgeving.

Het Nicolaas is een school waar we hoge verwachtingen van onze leerlingen hebben, eisen stellen en daar naar hen toe duidelijk over zijn. We dagen hen uit het beste van zichzelf te laten zien. We belonen hun inzet en prestaties. We geven constructieve feedback op hun leren en op de manier waarop ze hun werk aanpakken. Zulke feedback geven leerlingen ook aan elkaar.

We benaderen leerlingen positief, want we willen oprecht verbinding met hen aangaan. We werken vanuit vertrouwen en blijven dat zelfs geven als ze ons vertrouwen

eens hebben beschaamd. We hebben een beperkt aantal schoolafspraken en die handhaven we.

We prikkelen de nieuwsgierigheid van onze leerlingen. We sluiten aan bij hun beleavingswereld en dagen hen van daaruit uit om kritisch na te denken, over hun eigen grenzen – letterlijk en figuurlijk – heen te kijken en nieuwe inzichten te verwerven. Thematische en vakoverstijgende projecten helpen daarbij.

Ons onderwijs kenmerkt zich door activerende didactiek: daarbij laten we ons inspireren door de ervaringen die we opdoen met het CLIL: *content and language integrated learning*.

De lessen hebben een afgesproken structuur die voor iedereen herkenbaar is en zijn uitdagend, motiverend en resultaatgericht.

Leren samenwerken en samenwerkend leren, met wederzijdse afhankelijkheid en individuele aanspreekbaarheid, is een belangrijk doel.

We bevorderen de zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van leerlingen door opties aan te bieden, van grote tot kleine keuzes. Denk aan de profielklas sport+, het tweetalig onderwijs (TTO), keuzevakken, buitenschoolse activiteiten, diverse manieren om internationale ervaring op te doen, verdiepingsmogelijkheden of keuzewerktijd (KWT). Mentoren en vakdocenten begeleiden hen op hun weg naar zelfstandigheid. Intensief waar nodig, op afstand waar mogelijk. Oudere leerlingen hebben een voorbeeldfunctie en helpen de jongsten bij hun weg door school (juniormentoraat, schoolwacht, bijlesnetwerk).

We houden zoveel mogelijk rekening met de verschillende leerstijlen van al onze leerlingen. We maken in ieder geval onderscheid tussen havo- en vwo-didactiek. Dit is ook zichtbaar in onze zogenoemde ‘werkstandaarden’: afspraken waar alle lessen op de hele school aan moeten voldoen.

3.2 Profielwerkstuk en presentatieavond

Het profielwerkstuk (PWS) is de meesterproef die de leerlingen afleggen in het examenjaar. Al in het voorexamenjaar wordt hiermee een begin gemaakt. In een profielwerkstuk doet een leerling verslag van een onderzoek binnen één of meer vakgebieden. Het resultaat kan gepresenteerd worden in de vorm van een scriptie, een voordracht, een posterpresentatie, een multimediapresentatie of een website. Jaarlijks is in december de grote PWS-presentatieavond voor eindexamenkandidaten en hun ouders.

Het PWS wordt beoordeeld met een ‘heel’ cijfer. Dit cijfer maakt onderdeel uit van het combinatiecijfer, samen met maatschappijleer en culturele en kunstzinnige vorming (CKV). Het combinatiecijfer is een onderdeel van de eindlijst die bij het diploma hoort.

3.3 Toetsing in de onderbouw

Op het Nicolaas helpen we leerlingen in de ontwikkeling van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid, zodat zij na het behalen van hun diploma de school verlaten als zelfredzame burgers, die met vertrouwen het verdere leven tegemoet treden. Daar hoort een manier van leren bij die draait om het verbeteren van kennis en vaardigheden en die niet slechts gedreven wordt door het behalen van een cijfer. We willen dat leerlingen reflecteren op hun leren. Daarin past niet de vraag ‘Is het voor een cijfer?’, maar ‘Waar liggen mijn ontwikkelpunten?’. Daarom streven we naar duurzaam leren.

Vanuit deze visie werken we met zowel summatieve als formatieve toetsen. Summatieve toetsen zijn toetsen waar een cijfer voor wordt gegeven. Formatieve (ofwel diagnostische) toetsen laten zien waar leerlingen staan in hun leerproces. We streven ernaar dit laatste type toetsen vaker in te zetten.

Er zijn verschillende mogelijkheden om de leerstof te toetsen. Overhoringen zijn er om kleinere delen van de stof te toetsen en kunnen schriftelijk of mondeling afgenomen worden. Proefwerken zijn er om grotere delen van de stof te toetsen en vinden altijd plaats in de centrale toetsweek. Ook zijn er vaardigheidstoetsen (zoals een lees- of luistertoets) en praktische opdrachten.

Bij het afnemen van een proefwerk gelden enkele regels:

- Er zijn drie centrale toetsweken in een leerjaar.
- Per vak zijn er minimaal vier en maximaal tien cijfertoetsen per jaar; daarnaast kunnen er enkele vaardigheidstoetsen worden afgenomen.
- Leerlingen krijgen de mogelijkheid om één ‘misser’ (laag cijfer) uit periode 1 of 2 weg te strepen. Dit geldt niet voor een cijfer dat behaald is in periode 3.
- Een toets buiten de toetsweek die door afwezigheid van een docent op de vastgestelde dag niet kan doorgaan, verschuift naar de volgende les.
- Een leerling die bij een toetsmoment buiten de toetsweek afwezig is, maakt binnen een week een inhaalafpraak met de docent. Als de leerling dit niet tijdig doet of zonder geldige reden afwezig is bij het inhaalmoment, dan kan het werk met een ‘1’ beoordeeld worden.
- Leerlingen zijn enkele dagen vóór de toetsweek toetsvrij.
- Ouders vinden de toetsoverzichten terug op het digitale ouderportaal. Leerlingen kunnen hiervoor terecht in Teams.

3.4 Toetsing in de bovenbouw

In de bovenbouw worden verschillende soorten toetsen afgenomen: voortgangstoetsen en schoolexamens. Voor voortgangstoetsen gelden dezelfde regels als in de onderbouw (zie 3.3). Schoolexamens zijn alle toetsen die opgenomen zijn in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Deze toetsen tellen mee voor het uiteindelijke schoolexamenresultaat en eveneens voor het rapport. De weging per toets kan verschillend zijn en staat vermeld in het PTA. Het PTA is te vinden op het ouderportaal. Tijdens het examenjaar worden uitsluitend schoolexamens afgenomen.

Het aantal herkansingen is vastgelegd in de inhaal- en herkansingsregeling die de leerlingen aan het begin van het schooljaar uitgereikt krijgen. In 4 vwo mogen leerlingen één schoolexamen herkansen. In 4 havo en 5 vwo mogen leerlingen twee schoolexamens herkansen. De herkansingen vinden plaats aan het einde van het schooljaar. In het examenjaar mogen de leerlingen na de eerste toetsweek één schoolexamen herkansen; na de tweede toetsweek mogen ze twee schoolexamens herkansen.

Het vak lichamelijke opvoeding (LO) dient in elk jaar dat het wordt aangeboden met een voldoende te zijn afgerond.

De volledige herkansingsregeling is terug te vinden op het ouderportaal en in Teams.

3.5 Afmelden bij schoolexamens: een taak van de ouders

Als uw kind tijdens een schoolexamen afwezig is, informeert u als ouder de afdelingsleider over de reden van de afwezigheid. U doet dit vóór aanvang van de toetsdag of op de toetsdag zelf. De afdelingsleider zal dan een schriftelijke verklaring vragen en de geldigheid van de absentie beoordelen. Uw kind haalt, na toestemming van de afdelingsleider, de toets in op de 'inhaaldag' direct na de toetsweek. Voor meer informatie verwijzen we u naar het examenreglement, dat is te vinden op het ouderportaal en in Teams.

3.6 Bevorderingsnormen

We willen graag opleiden voor een diploma en niet voor onderwijs waarbij de leerling keer op keer teleurgesteld wordt met onvoldoende resultaten en vastloopt.

Het St. Nicolaaslyceum is erg terughoudend met leerlingen laten doubleren (zitten-blijven). De ervaring leert namelijk dat blijven zitten tot onvoldoende uitdaging en verbetering leidt. Leerlingen zijn het meest gebaat bij voortgang en haalbare eisen. Wat we dus willen, is hen begeleiden naar de juiste onderwijsafdeling. Leerlingen die niet aan de overgangsnormen voldoen, worden verwezen naar een andere afdeling. Dit kan een andere school zijn. Alleen in bijzondere gevallen, bijvoorbeeld bij langdurige ziekte, kan de afdelingsleider ervoor kiezen doubleren mogelijk te maken.

3.7 Algemene normen

- We kennen een cijfersysteem met een doorlopend gemiddelde. Het overgangsrapport (de laatste kolom in het cijferoverzicht) wordt bepaald door het onafgeronde jaargemiddelde.
- In de havo/vwo-klassen van het eerste leerjaar krijgen de leerlingen les op havo-niveau. Omdat een soepele overgang naar 2 vwo mogelijk moet zijn, kan het geboden lesniveau soms boven havoniveau liggen.
- Alle vakken worden gewaardeerd met een cijfer. Alle vakken tellen mee en ook van alle vakken tellen onvoldoende jaargemiddelden mee als 'tekortpunt', ook van de niet-examenvakken (informatiekunde, levensbeschouwing, LO en podiumkunsten). Onder tekortpunten verstaan we het aantal punten dat een leerling tekortkomt om voldoende te staan. Eén tekortpunt is een cijfer tussen 4,50 en 5,49. Twee tekortpunten is een cijfer tussen 3,50 en 4,49. Drie tekortpunten is een cijfer lager dan 3,50.
- Bij fraude of spieken kunnen we op een toets het cijfer 1 geven.

3.8 Bevorderingsnormen van klas 1 naar 2 en van klas 2 naar 3

Leerjaar	Bevorderen	Bespreken	Afwijzen
1	Maximaal één tekortpunt*	Twee tekortpunten	Meer dan twee tekortpunten
Leerjaar		Bespreken	Afwijzen
2 vwo	Maximaal één tekortpunt*	Twee tekortpunten	Meer dan twee tekortpunten
Leerjaar		Bespreken	Afwijzen
2 havo	Maximaal twee tekortpunten*	Drie tekortpunten, waarbij hooguit twee tekortpunten bij één kernvak of twee tekortpunten bij twee kernvakken**	Meer dan drie tekortpunten

*Eén tekortpunt = een cijfer tussen 4,50 en 5,49.

Twee tekortpunten = een cijfer tussen 3,50 en 4,49.

Drie tekortpunten = een cijfer lager dan 3,50.

**De kernvakken zijn Nederlands, Engels en wiskunde.

Bevordering van 1 havo/vwo naar 2 vwo is alleen mogelijk als aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- De leerling heeft een 7,0 of hoger gemiddeld op de examenvakken (Nederlands, Engels, wiskunde, Frans, aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, natuurkunde en beeldende vorming).
- De leerling heeft minimaal een 6,0 voor de kernvakken (Nederlands, Engels en wiskunde).

De afdelingsleider kan vanwege bijzondere omstandigheden besluiten om een leerling in de bespreekzone te plaatsen. Zoals eerder aangegeven, kan een leerling alleen in geval van bijzondere omstandigheden doubleren. Tweemaal doubleren is niet mogelijk.

3.9 Bevordering en profielkeuze voor klas 3 naar 4

Leerjaar	Bevorderen	Bespreken	Afwijzen
3	Maximaal drie tekortpunten*. Maximaal één tekortpunt bij de kernvakken**.	Vier tekortpunten. Twee tekortpunten bij één kernvak of twee tekortpunten bij twee kernvakken.	Meer dan vier tekortpunten.

*Eén tekortpunt = een cijfer tussen 4,50 en 5,49.

Twee tekortpunten = een cijfer tussen 3,50 en 4,49.

Drie tekortpunten = een cijfer lager dan 3,50.

**De kernvakken zijn Nederlands, Engels en wiskunde.

De afdelingsleider kan vanwege bijzondere omstandigheden besluiten om een leerling in de bespreekzone te plaatsen. Een gerichte bevordering van het vwo naar het volgende leerjaar van de havo is alleen mogelijk na goedkeuring van de docentenvergadering. Naast de behaalde cijfers speelt ook de werkhouding van de leerling een belangrijke rol.

Profielkeuze in klas 3 voor klas 4

In de derde klas kiezen de leerlingen hun profiel. In de bovenbouw specialiseren ze zich namelijk in één van deze vier profielen:

- Natuur en techniek;
- Natuur en gezondheid;
- Economie en maatschappij;
- Cultuur en maatschappij.

Door een bepaalde vakkenkeuze kan een leerling zowel het profiel 'Natuur en techniek' als 'Natuur en gezondheid' kiezen. Derdeklasleerlingen ontvangen de keuzebrochure in januari, samen met de vakkenkaart en verdere toelichting. De mentor bespreekt deze informatie met de leerlingen.

3.10 Bevorderingsnorm 4 havo / 4 vwo / 5 vwo

1. Een leerling wordt **bevorderd (gaat over)** als deze voldoet aan de volgende criteria:
 - 1.1 Lichamelijke opvoeding (LO) is beoordeeld als voldoende of goed.
Voor de overige vakken geldt:
 - 1.2 Alle vakken voldoende **of**
 - 1.3 1 x 5 (= 1 tekortpunt) en de overige vakken voldoende **of**
 - 1.4 1 x 4 (= 2 tekortpunten) **of** 2 x 5 (= 2 tekortpunten) **of** 1 x 4 en 1 x 5 (= 3 tekortpunten in maximaal 2 vakken) en de overige cijfers voldoende. Bij 2 of 3 tekortpunten zijn er voldoende **compensatiepunten** nodig. Het vak LO telt niet mee als compensatie.
 - 1.5 Er is **altijd** maximaal één tekortpunt toegestaan binnen de kernvakken: Nederlands, Engels en wiskunde.
 - 1.6 Het gemiddelde eindrapportcijfer voor de (op één decimaal afgeronde) vakken met een centraal examen moet ten minste een 5,50 zijn.
 - 1.7 De vakken culturele en kunstzinnige vorming (CKV) en maatschappijleer worden in 4 havo en 5 vwo aan het einde van het schooljaar samengevoegd tot één cijfer (het combinatiecijfer).
2. Een leerling wordt **besproken** als deze voldoet aan de volgende criteria:
 - 2 x 5 **of** 1 x 4 en 1 x 5, **zonder** voldoende compensatiepunten **of**
 - 3 x 5, **met of zonder** voldoende compensatiepunten **of**
 - 1 x 4 en 2 x 5, **met** voldoende compensatiepunten **of**
 - niet voldaan aan criteria 1.5 of 1.6.

De afdelingsleider kan vanwege bijzondere omstandigheden besluiten om een leerling in de bespreekzone te plaatsen.
3. Een leerling wordt **afgewezen (niet bevorderd)** als deze niet voldoet aan de eisen zoals hierboven gesteld onder 1 of 2.

Let op:

- In jaar 3, 4 en 5 kan een leerling niet tweemaal blijven zitten.
- In achtereenvolgende jaarlagen blijven zitten is niet mogelijk.
- Een leerling kan niet voor een derde keer eindexamen doen voor dezelfde opleiding (havo of vwo).

In al deze gevallen zoeken we samen met de leerling naar ander onderwijs.

3.11 Slaag/zakregeling examen 5 havo en 6 vwo (eindexamenjaar)

Goed om te weten

- Er geldt een compensatieregeling.
- Een havoleerling heeft 8 cijfers die meewegen.
- Een vwo-leerling heeft 9 cijfers die meewegen.

Vakken op de havo

Nederlands, Engels, 4 profielvakken, 1 vrij examenvak en het combinatiecijfer (maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming (CKV) en profielwerkstuk).

Vakken op het vwo

Nederlands, Engels, moderne vreemde talen (MVT), 4 profielvakken, 1 vrij examenvak en het combinatiecijfer (maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming (CKV) en profielwerkstuk).

Een leerling is geslaagd bij:

- alle eindcijfers 6 of hoger **of**
- 1 x 5 en de overige vakken 6 of hoger **of**
- 1 x 4 of 2 x 5 of 1 x 5 en 1 x 4 en voor de overige vakken 6 of hoger, waarbij het gemiddelde van alle cijfers ten minste 6 is **en**
- niet meer dan 1 x 5 op de eindlijst voor Nederlands, Engels en wiskunde, en geen cijfer lager dan 5 in die vakken **en**
- de onafgeronde eindcijfers van CE-vakken minimaal een 5,50 gemiddeld **en**
- culturele vorming en lichamelijke opvoeding voldoende **en**
- geen 3 en geen 3 onvoldoendes, geen 2 x 4 **en**
- het cijfer voor het extra vak wordt alleen betrokken bij de bevorderingsbepaling als het (een) compensatiepunt(en) oplevert.

3.12 Revisie

Tegen een besluit van de overgangsvergadering kunt u als ouder beroep aantekenen bij de rector. Dit kan alleen als er bijzondere, tot dan toe onbekende en onbesproken omstandigheden zijn die een afwijking van het reglement rechtvaardigen.

U kunt uw verzoek schriftelijk indienen via administratie@nicolaas.nl, in ieder geval vóór dinsdag 30 juni 2026 om 10.00 uur. De rector beslist na intern overleg met de revisiecommissie tijdens de revisievergadering op 1 juli 2026 of het verzoek zal worden gehonoreerd. Ouders en leerlingen worden zo snel mogelijk na afloop van de vergadering over de uitslag geïnformeerd. Het besluit is onherroepelijk.



4 Sport, tweetalig onderwijs en cultuur

Sport en tweetalig onderwijs krijgen veel aandacht op het St. Nicolaaslyceum. Ook cultuur vinden we belangrijk. Dit is niet alleen terug te zien in onze TTO- en sport+klassen, maar ook tijdens de reguliere lessen, in keuzevakken en bij speciale projecten, excursies en schoolreizen.

4.1 Sport

Een gezonde geest in een gezond lichaam is ons uitgangspunt. We vinden het belangrijk dat opgroeiende leerlingen de ruimte krijgen om zich op hun eigen niveau lichamelijk optimaal te ontwikkelen. Sport is daar bij uitstek geschikt voor. Het Nicolaas is door het NOC-NSF en de KVLO gecertificeerd als sportactieve school. Sport krijgt inhoud via de reguliere lessen lichamelijke opvoeding in een van onze drie gymzalen. Deze kunnen omgebouwd worden tot één sporthal met een gecertificeerde klimwand. Daarnaast beschikt de school over een zeer goed geoutilleerd fitnesslokaal.

Als een kind passie heeft voor sport en bewegen en die passie goed kan combineren met zijn studie, zijn er extra sporturen mogelijk in de zogenoemde sport+klas. Deze profielklas wordt aangeboden in de eerste drie jaren van het vwo.

Dit houdt de sport+klas in:

- De leerlingen krijgen dezelfde vakken als hun klasgenoten. De sporturen zijn dus extra.
- In blokken van drie of vier weken maken de leerlingen kennis met diverse takken van sport, bijvoorbeeld ijshockey, hockey, atletiek, zelfverdediging, squash en kanovaren.
- De leerlingen houden naast het cijferrapport een (eigen) competentierapport bij. Hierin staat hoeveel ze vooruitgaan op het vlak van zelfbepaalde doelen, bijvoorbeeld samenwerken, organiseren of doorzetten. Wanneer ze hier geen of onvoldoende ontwikkeling in aangeven, wordt na semester 1 de voortgang besproken.

De mentor en afdelingsleider nemen de definitieve beslissing bij het eindrapport.

- Om in het eerste jaar toegelaten te worden tot de sport+klas speelt de motivatie van de leerling en de mening van de docent lichamelijke opvoeding op de basis-school een grote rol. In jaar 2 en 3 bepalen de mentor en docent lichamelijke opvoeding of een leerling opnieuw kan meedoen in de sport+klas.

In de bovenbouw kunnen leerlingen kiezen voor het vak bewegen, sport en maatschappij (BSM). Het gaat om verdieping en verbreding van sport, onder andere door aandacht voor leren lesgeven in sportdisciplines. BSM is een examenvak.

4.2 Tweetalig onderwijs

Leerlingen die graag goed Engels willen leren en die er niet tegenop zien hard te werken, kunnen kiezen voor de tweetalige klas (TTO). Het maakt niet uit of je een havo-, havo/vwo- of vwo-advies hebt gekregen.

Dit houdt de tweetalige klas in:

- De leerlingen volgen 70% van de vakken in het Engels. Ook hebben ze een extra uur Engelse les per week. Daarnaast geldt het principe 'doeltaal is voertaal', waarbij leerlingen bij taalvakken alleen de desbetreffende taal gebruiken. Tot slot doen de leerlingen mee aan vakoverstijgende projecten waarbij de Europese en internationale oriëntatie centraal staat.
- Het tweetalig onderwijs bestaat uit drie lesjaren in de onderbouw. Aan het einde van dit traject doen de leerlingen een examen Engels, waarmee zij aantonen het Europese B2-niveau (vwo) of B1-niveau (havo) voor Engels te hebben behaald.
- Aan het einde van de brugklas stromen de leerlingen uit de tweetalige havo/vwo-klas door naar de tweetalige havoklas. Doorstroom naar de tweetalige vwo-klas is alleen mogelijk als aan bepaalde cijfereisen is voldaan (zie [3.8](#)).

In de bovenbouw biedt het Nicolaas, zowel op havo- als op vwo-niveau, de mogelijkheid International Stream te volgen. Een uitdagend programma met onder andere extra uren Engels en een extra, internationaal vak: Global Perspectives. De leerlingen die het programma volgen, schrijven hun Profielwerkstuk (PWS) in het Engels en werken samen in een internationaal project. De International Stream levert extra diploma's op, zoals Cambridge Advanced Exam (CAE) of Cambridge Proficiency Exam (CPE).

4.3 Cultuur

Op onze school spreken we graag over cultuur in de breedste zin van het woord, van de klassieke tot de hedendaagse cultuur. Dat houdt bijvoorbeeld in dat we aandacht besteden aan muziek, dans, literatuur, toneel, tekenen en schilderen, maar ook aan museumbezoek, bijzondere bouwwerken in binnen- en buitenland en de cultuur van andere landen (zie de paragraaf Wereldburgerschap in hoofdstuk 1).

In de onderbouw geven we de leerlingen het vak podiumkunsten. Hierbij beoefenen ze allerlei onderdelen van muziek, drama en dans. Het tweede creatieve vak in de onderbouw is beeldende vorming. In de bovenbouw krijgen de leerlingen het vak culturele en kunstzinnige vorming. Ze kunnen dan ook kiezen voor het vak tekenen. Verder krijgen ze literatuur bij de moderne vreemde talen en Nederlands.

We beschikken over een grote en kleine theaterzaal, een muziekstudio en creatieve ateliers.

4.4 Andere activiteiten

School is niet alleen maar leren! Contact met medeleerlingen is erg belangrijk. Ook is het leuk om samen dingen te doen en organiseren. Daarom zijn er naast de gewone lessen ook veel andere activiteiten. We noemen er hier een paar.

Het Grote Gebeuren

Het hoogtepunt van het schooljaar is het Grote Gebeuren, dat elk jaar rond de naamdag van de school (5 december) wordt gevierd. Dit is een open podium voor alle leerlingen van de school. Er wordt gezongen, gedanst, toneel gespeeld; bijna alles is mogelijk. De hele school komt kijken en luisteren. Zelfs de techniek wordt door leerlingen verzorgd.

De GSA

Op het Nicolaas accepteren wij elke identiteit en kan iedereen zichzelf zijn. Onze Gender and Sexuality Alliance (GSA) helpt om die diversiteit zichtbaar en bespreekbaar te maken. De GSA organiseert elk jaar Paarse Vrijdag. Iedereen die dat wil, trekt dan paarse kleren aan om de lgbtqia+-gemeenschap te ondersteunen.

Van schaken tot programmeren

Het Nicolaas beschikt over diverse clubjes, waar leerlingen zich bij kunnen aansluiten. Zo bespreken de leden van de boekenclub zo'n 15 boeken per jaar. De schaakclub heeft een eigen hoekje in de mediatheek en doet mee met toernooien. De astronomieklas ('Planet 409') belicht astronomische weetjes. En wie gek is op computers, kan tijdens keuzewerktijd (KWT) leren programmeren.

Shakespearedag

Ter voorbereiding op hun Engelse schoolexamen literatuur verdiepen leerlingen van 6 vwo zich elk jaar een hele dag in een toneelstuk van Shakespeare. Samen met de theatergroep Theatre of Entanglement kijken ze dan naar de taal, de uitvoering en de thematiek.

Soos en feesten

Er is eenmaal per jaar een soos voor klas 1, 2 en 3, die vooral door leerlingen georganiseerd wordt. Leerlingen kunnen zich aanmelden bij de sooscommissie als ze willen meehelpen. De commissie is ook betrokken bij het kerstgala en het eindfeest.

Museumdag

Iedere leerling in de onderbouw bezoekt ieder jaar minstens één Amsterdams museum. Deze excursies worden georganiseerd door de docenten beeldende vorming.

Debatteren

Al vanaf de eerste klas is er bij de lessen Nederlands aandacht voor debatteren. Leerlingen leren zo kritisch te denken, hun standpunt helder te formuleren en respect te tonen voor een ander perspectief. Tijdens hun schoolexamen laten ze met hun debatteam zien hoe soepel ze kunnen omgaan met voor- en tegenargumenten.

5. Schoolondersteuningsprofiel

Onze visie op ondersteuning

Op het St. Nicolaaslyceum ('het Nicolaas') leggen we een stevig fundament voor de toekomst van onze leerlingen: voor hun studie, loopbaan en leven. We leren ze kennis, vaardigheden en een houding aan, waardoor ze kunnen blijven leren en groeien. Dit doen we door ze te laten leren van fouten, door ze te helpen ontdekken wat ze willen en kunnen, door ze te laten nadenken over zichzelf en door ze inzicht te geven in hun gedrag. We leren leerlingen ook om eigen beslissingen te nemen die hen verder helpen – niet alleen in hun leerproces op school, maar ook later, als zelfstandige burger.

We streven naar een omgeving waarin alle leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen, zowel op leergebied als sociaal-emotioneel gebied. Dit betekent dat de school:

- ▶ alle ruimte biedt voor het maken van persoonlijke keuzes;
- ▶ oog heeft voor de individuele behoeften van leerlingen;
- ▶ iedereen de kans geeft succesvol te zijn;
- ▶ passende ondersteuning biedt waar nodig.

Van u als ouders en van leerlingen vragen we om relevante informatie te delen en open te staan voor de (externe) begeleiding die wij als school noodzakelijk achten.

Pedagogiek en didactiek

Het Nicolaas is een school waar we hoge verwachtingen van onze leerlingen hebben, eisen stellen en daar naar hen toe duidelijk over zijn. We dagen hen uit het beste van zichzelf te laten zien. We belonen hun inzet en prestaties. We geven constructieve feedback op hun leren en op de manier waarop ze hun werk aanpakken. Zulke feedback geven leerlingen ook aan elkaar. We benaderen leerlingen positief, want we willen oprecht verbinding met hen aangaan. We werken vanuit vertrouwen en blijven dat zelfs geven als ze ons vertrouwen eens hebben beschaamd. We hebben een beperkt aantal schoolafspraken en die handhaven we. Het schoolwerk vraagt om vaardigheden op het gebied van planning en organisatie. De leerlingen worden hierin tijdens de mentorlessen uitgebreid gecoacht; in de onderbouw gebruiken we hiervoor de 'Plenda' (agenda-planner).

Extra ondersteuning

De *mentor* is voor de school, u en uw kind de eerste contactpersoon als het gaat om extra ondersteuning of begeleiding. De mentor verzamelt de eerste informatie en zal op een vriendelijke, begripvolle en geduldige manier met u en uw kind in gesprek gaan en zo mogelijk al hulp kunnen bieden. Mocht dit niet genoeg opleveren, dan kan de mentor direct een beperkt aantal acties in gang zetten (zoals een leerlingcounselor inschakelen).

Als er méér nodig lijkt, gaat de mentor in gesprek met de *afdelingsleider*. Heeft uw kind behoefte aan een zorg- of begeleidingstraject? Dan is er wekelijks een Intern Zorgoverleg (IZO) tussen de *ondersteuningscoördinator* en de *afdelingsleider*, waarin (de start van) dat traject wordt bepaald.

Nadat u bent geïnformeerd door de mentor, zal de ondersteuningscoördinator u een mail sturen waarin u via een online formulier officieel toestemming geeft voor de extra ondersteuning en waarin u aanvullende vragen over uw kind kunt beantwoorden.

Vóór de start van het begeleidingstraject stellen we een OPP (ontwikkelingsperspectiefplan) op. In dit persoonlijke plan staat welke extra hulp nodig is, wie deze geeft en wat de doelen zijn.

In welke fase we ons ook bevinden in het ondersteuningstraject en om welk soort hulp het ook gaat: we overleggen altijd met u en uw kind en kijken samen wat de beste oplossing is.

Overzicht zorgmedewerkers

FUNCTIE	NAAM	E-MAILADRES
Intern		
Orthopedagoog	Gabi Bolczek	gabi.bolczek@nicolaas.nl
Coach Trajectvoorziening	Louise Weeber Loes van der Pouw Kraan	louise.weeber@nicolaas.nl loes.vanderpouwkraan@nicolaas.nl
Leerlingcoach	Astrid Bakker Sophie de Bree	astrid.bakker@nicolaas.nl sophie.debree@nicolaas.nl
Ondersteuningscoördinator onderbouw	Saskia Koster	saskia.koster@nicolaas.nl
Ondersteuningscoördinator bovenbouw	Cathelijne Spelt	cathelijne.spelt@nicolaas.nl
Vertrouwenspersonen	Joy Pultoo Grace Keijner	joy.pultoo@nicolaas.nl grace.keijner@nicolaas.nl
Taalcoördinator	Neeltje van Gils	neeltje.vangils@nicolaas.nl
Rekencoördinator	Inge Verbree	inge.verbree@nicolaas.nl
Dyslexiecoördinator	Desiree Regenmortel	desiree.regenmortel@nicolaas.nl
Extern		
Jeugdverpleegkundige	Mette Schagen	mschagen@ggd.amsterdam.nl
Jeugdarts	Eliami Costa Reis	ecostareis@ggd.amsterdam.nl
OKT-contactpersoon (Ouder- en Kindteam)	Ibtissam Kamri	i.kamri@oktamsterdam.nl
Leerplichtambtenaar	Raiza Slager	raiza.slager@amsterdam.nl
Begeleider passend onderwijs (BPO'er)	Josine Gootjes	josine.gootjes@nicolaas.nl

Aanbod ondersteuning

Lees- en spellingproblemen en dyslexie	
Ondersteuning bij:	Hoe werkt de school hieraan?
Leerachterstand taal	Op basis van de Cito-toetsen die in de eerste en tweede klas worden afgenomen op het gebied van woordenschat en tekstbegrip, vindt er persoonlijke begeleiding plaats door de taalcoördinator of ondersteuningscoördinator onderbouw .
Dyslexie	Wanneer uw kind op het Nicolaas komt, is het belangrijk om een kopie van de dyslexieverklaring bij de aanmelding mee te geven. Zo kan de ondersteuningscoördinator de verklaring analyseren en met u afspreken wat er nodig is, zoals extra tijd voor de toetsen, een rustigere omgeving (verlengingslokaal) of een groter lettertype tijdens toetsen. In de eerste en tweede klas kunnen leerlingen meedoen met de groepslessen die de dyslexiecoördinator geeft over het omgaan met 'tekst-naar-spraak-software'. Bij een vermoeden van ernstige dyslexie kan de ondersteuningscoördinator een test afnemen om te bepalen hoe dyslectisch uw kind is. De diagnose kunnen we op school niet stellen, dat doet een extern bureau.
Leerachterstand rekenen	In de eerste en tweede klas worden er Cito-toetsen afgenomen op het gebied van rekenen en wiskunde. Scoort uw kind onder het referentieniveau, dan krijgt het gedurende een aantal weken begeleiding van de rekencoördinator .
Dyscalculie	Wanneer uw kind op het Nicolaas komt, is het belangrijk om een kopie van de dyscalculieverklaring bij de aanmelding mee te geven. Zo kan de rekencoördinator de verklaring analyseren en afspreken welke hulpmiddelen nodig zijn. Bij een vermoeden van ernstige dyscalculie kan de rekencoördinator een test afnemen om te kijken hoeveel moeite uw kind heeft met rekenen of wiskunde. De diagnose kunnen we op school niet stellen, dat doet een extern bureau.
Informatieverwerking	Op dit gebied hebben we geen specifiek begeleidingsprogramma. In sommige gevallen kunnen de begeleider passend onderwijs (BPO'er), de vakdocent of de orthopedagoog wel 'zorg op maat' bieden.

Intelligentie	
Ondersteuning bij:	Hoe werkt de school hieraan?
Kenmerken van begaafdheid	In het schooljaar 2025-2026 zullen we HB-coaches (coaches op het gebied van hoogbegaafdheid) opleiden. Deze kunnen samen met u, uw kind en de mentor onderzoeken of het aanpassen van het lesprogramma wenselijk is. Deze coach zal ook praktische hulp bieden bij het aanpassen van het rooster van uw kind. Onze orthopedagoog kan eventueel ingeschakeld worden als uw kind psychosociale problemen ondervindt door de hoogbegaafdheid.
Disharmonische intelligentie	Een disharmonische intelligentie betekent dat er grote verschillen zijn tussen de diverse ontwikkelgebieden van uw kind. Op basis van het diagnostisch verslag, en de daar genoemde adviezen, zal de ondersteuningscoördinator de ondersteuningsvraag bespreken met u en uw kind en passende begeleiding aanbieden. Dit kan in de vorm van hulp door een begeleider passend onderwijs (BPO'er), deelname aan een Trajectklas of alleen ondersteuning door de vakdocenten (extra uitleg of oefenstof).

Taak- en werkgedrag

Ondersteuning bij:	Hoe werkt de school hieraan?
Motivatie, aandacht en concentratie	Het Nicolaas is een school waar we hoge verwachtingen van onze leerlingen hebben, eisen stellen en daar naar hen toe duidelijk over zijn. We dagen hen uit het beste van zichzelf te laten zien. We belonen hun inzet en prestaties. We geven constructieve feedback op hun leren en op de manier waarop ze hun werk aanpakken. Zulke feedback geven leerlingen ook aan elkaar. We benaderen leerlingen positief, want we willen oprecht verbinding met hen aangaan. Als onderdeel van de basisondersteuning die iedere leerling krijgt, besteedt de mentor aandacht aan (en helpt bij) persoonlijke motivatie, het plannen en organiseren van het huiswerk en zaken die helpen (of juist afleiden) bij de aandacht en concentratie. Het hebben van perspectief werkt motiverend. Daarom is er een LOB-traject (loopbaanoriëntatie), waarin leerlingen nadenken over hun toekomst. In de onderbouw is dit vooral gericht op de profielkeuze, in de bovenbouw op de studiekeuze. Heeft uw kind moeite met concentratie en aandacht? Dan kunt u met de mentor overleggen of het ondersteuning kan krijgen in de Trajectklas, in een Trajectvoorziening of van de begeleider passend onderwijs (BPO'er). Daarnaast bieden we een laagdrempelige 'huiskamer': een plek waar uw kind rustig aan het huiswerk kan werken en aandacht krijgt van een begeleider.
Studievaardigheden: plannen en organiseren, taakgericht werken, zelfredzaamheid	In de eerste klas wordt er tijdens de mentorles veel aandacht besteed aan het plannen en organiseren van het schoolwerk. De leerlingen krijgen een 'Plenda' (agenda/planner), waarin ze niet alleen hun huiswerk opschrijven, maar ook een planning maken voor toetsen, opdrachten en presentaties. Als deze instructies niet voldoende blijken, kunnen de leerlingen in overleg met de mentor kiezen voor een KWT (keuzewerktijd) 'plannen'. Weet uw kind niet goed hoe het het beste kan leren? Dan kan het meedoen in de Trajectklas. Dit is een traject van 8 weken, waarin leerlingen met een begeleider leerstrategieën oefenen en werken aan hun executieve vaardigheden tijdens het maken van hun huiswerk (bijvoorbeeld een taak plannen, starten met een taak, aandacht vasthouden en doelen stellen). Heeft uw kind individuele coaching nodig, dan kan de begeleider passend onderwijs (BPO'er) of counselor die begeleiding geven.

Sociaal-emotioneel functioneren

Ondersteuning bij:	Hoe werkt de school hieraan?
Faalangst	Docenten en mentoren zijn vaak de eersten die merken dat er iets met uw kind aan de hand is. Als er sprake is van stress, zal de mentor dit met u en uw kind bespreken. De school biedt één keer per jaar een stressreductietraining aan. De begeleiders zullen vooraf een intakegesprek voeren om te beoordelen of uw kind inderdaad last heeft van faalangst. Om te voorkomen dat we te snel het stempel 'faalangst' op een leerling plakken, spreken we liever in termen van stress en spanning. Ook de orthopedagoog, ondersteuningscoördinator en begeleider passend onderwijs (BPO'er) kunnen uw kind ondersteunen als het veel stress en spanning ervaart.
Teruggetrokken of angstig gedrag	Docenten en mentoren zijn vaak de eersten die merken dat er iets met uw kind aan de hand is. Als de mentor internaliserend (teruggetrokken, angstig, depressief) gedrag bij uw kind herkent, zal deze op een vriendelijke, begripvolle en geduldige manier in gesprek gaan met uw kind en uitleggen dat het helpt om gevoelens te delen. Als dit niet voldoende is, kan de orthopedagoog ondersteuning bieden. Wanneer uw kind situaties in de klas begint te vermijden en dreigt uit te vallen, kunnen we in een Intern Zorgoverleg (IZO) bespreken of de 'Etagé' (onze Trajectvoorziening) een oplossing is. Dit is een rustige plek op school waar coaches extra ondersteuning bieden, tijdens een aantal uren in de week. Er vindt een intake plaats met u, uw kind en de mentor, waarna we een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opstellen.
Sociale vaardigheden	Leren samenwerken en samenwerkend leren, met wederzijdse afhankelijkheid en individuele aanspreekbaarheid, is een belangrijk doel in het onderwijs dat we bieden. In de onderbouw zetten we het preventieve programma GRIP tijdens de mentorlessen in om de sociale veiligheid van leerlingen te versterken en pesten tegen te gaan. Extra ondersteuning bieden we door eens per jaar een SOVA-training (sociale vaardigheid) aan te bieden. Hiermee laten we leerlingen die sociaal onhandig gedrag vertonen, zien dat er andere reacties mogelijk zijn in situaties die ze lastig vinden. Sociaal onhandig gedrag is bijvoorbeeld: erg verlegen zijn of je terugtrekken uit de groep, gepest worden, zelf pesten of ruzie zoeken. In een groep van 8 tot 10 leerlingen vinden er 10 bijeenkomsten plaats van 1 uur, onder begeleiding van een trainer.

Sociaal-emotioneel functioneren (vervolg)

Ondersteuning bij:	Hoe werkt de school hieraan?
Moeite met grenzen / omgaan met feedback	Docenten en mentoren zijn vaak de eersten die merken dat er iets met uw kind aan de hand is. Als de mentor bij uw kind observeert dat het moeite heeft met grenzen of omgaan met feedback, zal deze op een vriendelijke, begripvolle en geduldige manier in gesprek gaan met uw kind en hierover afspraken maken. Als dit niet voldoende is, kan de orthopedagoog, begeleider passend onderwijs (BPO'er) of ondersteuningscoördinator extra ondersteuning bieden. Wanneer uw kind erbij gebaat is om niet de hele dag in de klas te zitten of wanneer uitval dreigt, kunnen we in een Intern Zorgoverleg (IZO) bespreken of de 'Etage' (onze Trajectvoorziening) een oplossing is. Dit is een rustige plek op school waar coaches extra ondersteuning bieden, tijdens een aantal uren in de week. Er vindt een intake plaats met u, uw kind en de mentor, waarna we een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opstellen.
Negatief of opstandig gedrag	Docenten en mentoren zijn vaak de eersten die merken dat er iets met uw kind aan de hand is. Als de mentor bij uw kind negatief of opstandig gedrag ziet, zal deze op een vriendelijke, begripvolle en geduldige manier in gesprek gaan met uw kind en afspraken maken over grenzen, gedrag en manieren om met frustratie om te gaan. Als dit niet voldoende is, kan de orthopedagoog, begeleider passend onderwijs (BPO'er) of ondersteuningscoördinator extra ondersteuning bieden. Wanneer uw kind erbij gebaat is om niet de hele dag in de klas te zitten of wanneer uitval dreigt, kunnen we in een Intern Zorgoverleg (IZO) bespreken of de 'Etage' (onze Trajectvoorziening) een oplossing is. Dit is een rustige plek op school waar coaches extra ondersteuning bieden, tijdens een aantal uren in de week. Er vindt een intake plaats met u, uw kind en de mentor, waarna we een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opstellen.
Lichte vorm van autisme (ASS)	Een ASS (autismespectrumstoornis) kan niet door de school worden vastgesteld. Deze diagnose is alleen mogelijk bij een ggz-instelling. Binnen het autistisch spectrum is veel diversiteit en de ondersteuningsbehoefte op school kan erg verschillen in aard en omvang. Heeft uw kind een ASS en komt het binnen met een advies van de psycholoog/orthopedagoog, dan zal de mentor in overleg met u en uw kind afspraken maken over de ondersteuning in de klas. Als dit niet voldoende is, kan de orthopedagoog, ondersteuningscoördinator of begeleider passend onderwijs (BPO'er) extra ondersteuning bieden. Wanneer uw kind situaties in de klas niet goed aankan of niet goed kan volgen of volhouden, en uitval dreigt, dan kunnen we in een intern zorgoverleg (IZO) bespreken of de 'Etage' (onze Trajectvoorziening) een oplossing is. Dit is een rustige plek op school waar coaches extra ondersteuning bieden, tijdens een aantal uren in de week. Er vindt een intake plaats met u, uw kind en de mentor, waarna we een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opstellen.

Fysieke beperkingen

Ondersteuning bij:	Hoe werkt de school hieraan?
Visuele beperkingen (slechtziend of blind)	Onze school staat open voor leerlingen met visuele beperkingen, maar we hebben weinig ervaring en geen specialisten in huis. Ondersteund door een ambulant begeleider en in samenwerking met u en uw kind kunnen we maatwerk leveren.
Auditieve beperkingen (slechthorend of doof)	Ons schoolgebouw is qua akoestiek geschikt voor leerlingen met een auditieve beperking. We hebben geen specialisten in huis, maar we hebben wel al positieve ervaringen opgedaan met leerlingen met deze beperking. Ondersteund door een ambulant begeleider en in samenwerking met u en uw kind kunnen we maatwerk leveren. We kunnen bijvoorbeeld de instructies tijdens de les of het lesaanbod aanpassen.
Taal- en spraakprobleem (TOS)	Onze school staat open voor leerlingen met TOS, maar we hebben weinig ervaring en geen specialisten in huis. Ondersteund door een ambulant begeleider en in samenwerking met u en uw kind kunnen we maatwerk leveren.
(Fijne) motorische beperkingen	Onze school staat open voor leerlingen met beperkingen op dit gebied, maar we hebben weinig ervaring en geen specialisten in huis. Ondersteund door een ambulant begeleider en in samenwerking met u en uw kind kunnen we maatwerk leveren.
Mobiliteit (rolstoelafhankelijk, maar zelfredzaam)	Onze school is rolstoeltoegankelijk. Leerlingen die gebruikmaken van een rolstoel kunnen met de lift op alle verdiepingen en in alle lokalen komen. We staan open voor leerlingen met beperkingen op dit gebied, maar hebben weinig ervaring en geen specialisten in huis. Ondersteund door een ambulant begeleider en in samenwerking met u en uw kind kunnen we maatwerk leveren.
Langdurig ziek	Is uw kind langdurig ziek? Dan wordt altijd de ondersteuningscoördinator, de jeugdarts en in sommige gevallen de leerplichtambtenaar betrokken om te kijken hoe belastbaar uw kind is of in de toekomst zal zijn. Dreigt uw kind uit te vallen of wil het de tijd op school weer langzaam opbouwen, dan biedt onze Trajectvoorziening uitkomst. Dit is een rustige plek op school waar coaches extra ondersteuning bieden, tijdens een aantal uren in de week. Er vindt een intake plaats met u, uw kind en de mentor, waarna we een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opstellen. De Trajectvoorziening biedt maatwerk voor leerlingen die (nog) niet volledig volgens het lesrooster naar school kunnen, bijvoorbeeld een aangepast rooster, extra begeleiding en/of coaching. Zit uw kind lange tijd ziek thuis, dan wordt via het Samenwerkingsverband 'onderwijs voor zieke kinderen' aangevraagd. Als uw kind voldoet aan de voorwaarden, wordt er een plan opgesteld door u en uw kind, de mentor, de afdelingsleider en de ondersteuningscoördinator. Uw kind kan dan tijdelijk een aantal uren per week thuis onderwijs krijgen van een externe docent, in nauw overleg met de docent(en) op school.



6 Schooltijden, roosters en verlofregeling

6.1 Lesroosters

Aan het begin van elk schooljaar krijgen de leerlingen hun lesrooster van de mentor.

De school heeft het leerjaar gesplitst in twee semesters, van augustus tot en met januari en van februari tot en met juli. Elk semester heeft een nieuw rooster.

Ouders en leerlingen kunnen het rooster en eventuele wijzigingen altijd inzien via Magister.

Rooster	
Les 1	08.30 - 09.20
Les 2	09.20 - 10.10
Pauze	10.10 - 10.40
Les 3	10.40 - 11.30
Les 4	11.30 - 12.20
Pauze	12.20 - 12.50
Les 5	12.50 - 13.40
Les 6	13.40 - 14.30
Pauze	14.30 - 14.40
Les 7	14.40 - 15.30
Les 8	15.30 - 16.20

6.2 Verlofregeling (zie ook de [Verzuimwijzer](#))

Voor het toekennen van extra vakantie gelden in het onderwijs strenge regels die door de onderwijsinspectie worden opgelegd. Het Nicolaas dient zich aan deze regels te houden.

Wilt u voor uw kind extra (vakantie)verlof aanvragen, dan moet u dit twee maanden van tevoren doen. U vult hiervoor het verlofformulier in, dat u vindt op het digitale ouderportaal. Het verlof wordt toegekend of afgewezen na overleg met de afdelingsleider. Let op: ook tijdens de twee weken voorafgaand aan de zomervakantie moeten leerlingen beschikbaar zijn voor schoolactiviteiten. Er kan dan, behalve in zeer bijzondere gevallen, géén verlof worden verleend.

Wilt u dat uw kind vrij is op een (religieuze) feestdag als Eid al-Fitr of Jom Kippoer? Dan is verlof aanvragen niet nodig, maar u moet het wel even bij de school melden. Dit doet u door een mailtje te sturen aan verzuim@nicolaas.nl.

Voor langdurig verlof voor buitenschoolse onderwijsinitiatieven (zoals Masterskip en School at Sea) geeft het Nicolaas tegenwoordig geen toestemming meer, als gevolg van de onderwijswetgeving op dit gebied.

Ongeoorloofd verzuim van een leerplichtige leerling wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar en kan leiden tot een boete voor de ouders en een strafrechtelijke afhandeling.



7 Inspraak en medezeggenschap

7.1 Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) is een wettelijk verplicht, onafhankelijk orgaan. De MR stimuleert en bewaakt de inspraak en invloed van alle betrokkenen bij het beleid van de school. De raad bestaat uit twee ouders, twee leerlingen en vier medewerkers. De MR adviseert de schoolleiding bij het besturen van de school en stemt mee over belangrijke onderwerpen. Terugkerende onderwerpen op de agenda zijn het formatieplan, de jaarindeling, de veiligheid op school, wijzigingen in het schoolplan en de lessentabel. Komt er een plaats vrij, dan roept de MR geïnteresseerden op zich kandidaat te stellen.

7.2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Het bestuur van het St. Nicolaaslyceum, de Stichting Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Zuid ([SVOAZ](#)), heeft ook twee andere scholen onder zijn beheer. Daarom is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR worden schooloverstijgende aangelegenheden besproken. De afvaardiging voor de GMR bestaat uit twee medewerkers, een ouder en een leerling van elke school.

7.3 Ouderraad en thema-avonden

De ouderraad fungeert als communicatiekanaal tussen de ouders en de school. De ouderraad bestaat uit ten minste zes ouders die vijf keer per jaar informeel overleggen met de schoolleiding. Hier ontstaan nieuwe initiatieven en wordt besproken wat er leeft binnen de school. De ouderraad is daarnaast betrokken bij de Open Dag en organiseert jaarlijks twee ouderthema-avonden over een bepaald onderwerp. Kijk voor meer informatie op het digitale ouderportaal of onze website of stuur een mail naar ouderraad@nicolaas.nl.

7.4 Leerlingenraad en leerlingenpanel

Elke klas vaardigt één vertegenwoordiger af naar het leerlingenpanel. Tijdens een leerlingenpanel worden leerjaarzaken met de afdelingsleider besproken. De vertegenwoordigers delen deze informatie met hun klas. De leerlingenpanels komen drie à vier keer per jaar bij elkaar.

De leerlingenraad bestaat uit leerlingen uit de leerlingenpanels. Zij bespreken zaken die hen bezighouden en die de kwaliteit op school kunnen verbeteren. Dit doen ze zowel onderling als met de schoolleiding.



8 Klachten en oplossingen

Alle medewerkers van het St. Nicolaaslyceum doen hun uiterste best om ervoor te zorgen dat het onderwijs goed verloopt en dat iedereen het leven op school als veilig en prettig ervaart. Maar waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis.

Ga eerst in gesprek

Het oplossen van een probleem begint natuurlijk met een gesprek tussen de direct betrokkenen. Vaak is dit al genoeg. Lukt het niet het probleem bespreekbaar te maken of levert het gesprek niet genoeg op, dan kunt u het meest betrokken lid van het managementteam benaderen. Diegene kan u dan helpen het probleem op te lossen. Is dit niet voldoende, dan raden we u aan de rector te benaderen via hubert.roza@nicolaas.nl.

Vertrouwenspersonen

Op elk moment – óók als u al met anderen in gesprek bent (geweest) – staat het u vrij contact op te nemen met de vertrouwenspersonen binnen en buiten de school. Op het Nicolaas zijn dat Joy Pultoo (joy.pultoo@nicolaas.nl) en Grace Keijner (grace.keijner@nicolaas.nl). U kunt ook terecht bij een externe vertrouwenspersoon: Eelco Jongenburger (e.jongenburger@humancapitalcare.nl).

Deze vertrouwenspersonen kijken samen met u welke stappen u zou kunnen zetten om het probleem op te lossen. Ze werken zeer zorgvuldig en gaan vertrouwelijk om met alle informatie.

Mediation

Bij een (dreigend) conflict met een medewerker (of meerdere medewerkers) kunt u ook mediation aanvragen. U gaat dan met elkaar in gesprek onder begeleiding van een neutraal persoon. Het doel is de onderlinge relatie(s) te herstellen. De Mediationdesk van de [Stichting Onderwijsgeschillen](https://www.onderwijsgeschillen.nl) kan u vertellen hoe het werkt: 030 280 95 90, mediation@onderwijsgeschillen.nl.

Officiële klacht

Als het niet lukt het probleem met de school op te lossen, kunt u een klacht indienen bij een onafhankelijke klachtencommissie. Het Nicolaas is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). U vindt online een handig [stappenplan](#).

Stichting Onderwijsgeschillen - Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

030 280 95 90

info@onderwijsgeschillen.nl.

Op de samenstelling van de Commissie, de behandeling van klachten en de termijnen waaraan de Commissie zich dient te houden is het Reglement van de LKC van toepassing. Dit reglement vindt u op www.svoaz.nl.



9 Kosten en tegemoetkomingen

9.1 Ouderbijdragen

Het ministerie van OCW stelt aan scholen voor voortgezet onderwijs jaarlijks geld ter beschikking voor het verzorgen van de reguliere lessen, de leermiddelen en de huisvesting. Het St. Nicolaaslyceum wil echter méér bieden dan een 'basispakket', om te zorgen dat onze leerlingen goed voorbereid de maatschappij ingaan. Daarom organiseren we een groot aantal extra activiteiten, excursies, onderwijsstromen en reizen.

Om dit ook op de langere termijn te kunnen betalen, vragen we ouders een vrijwillige bijdrage. De hoogte hiervan wordt jaarlijks vastgesteld in overleg met de medezeggenschapsraad (MR).

We zullen geen leerlingen uitsluiten van activiteiten. Wel is het mogelijk dat bepaalde activiteiten niet kunnen doorgaan als we de onkosten niet kunnen betalen met de binnengekomen bijdragen.

Kunt u als ouder de bijdrage niet in één keer betalen, dan is een gespreide betaling (in twee of drie termijnen) of andere regeling mogelijk. Neem voor meer informatie contact op met [Shirley Tedjai](#) van de financiële administratie.

Verder wijzen we u erop dat de gemeente Amsterdam ook een tegemoetkoming biedt in de schoolkosten. Zie het [Kindtegoed op de Stadspas](#) en [andere regelingen](#) voor leerlingen tot 18 jaar.

Voor leerlingen van 18 jaar en ouder is er een landelijke mogelijkheid om een basistoeelage en eventueel een aanvullende toelage te krijgen, afhankelijk van het inkomen van de ouders. Meer informatie staat op de site van [DUO](#) (tegemoetkoming scholieren).

9.2 Bijdragen sport+klas en tweetalig onderwijs

In de TTO-klassen en de sport+klas wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd voor de extra lessen, de extra activiteiten, de begeleiding in deze klassen en de scholing van de docenten. Voor International Stream is de bijdrage dekkend voor: de extra lesuren Engels en Global Perspectives, materiaal voor het vak Global Perspectives, scholing van de docenten en extra activiteiten/excursies. Kosten voor externe examens en buitenlandse reizen worden apart in rekening gebracht.

9.3 Bijdrage activiteiten en reizen

In het overzicht van de vrijwillige ouderbijdragen staan de kosten voor activiteiten (incl. excursies) en reizen van het lopende schooljaar. We proberen die zoveel mogelijk hetzelfde te houden, maar dat kunnen we in verband met inflatie niet garanderen.

Gezinnen die niet draagkrachtig genoeg zijn om de ouderbijdrage volledig te kunnen betalen, ondersteunen we vanuit ons Solidariteitsfonds. Ouders kunnen hier vrijwillig aan bijdragen.

9.4 Schoolboeken

De lesboeken zijn gratis. Dit geldt niet voor atlassen, woordenboeken en andere naslagwerken. Ook rekenmachines en andere hulpmiddelen als schriften, schrijfgerei en dergelijke vallen hierbuiten. De leerlingen zijn verantwoordelijk voor het zuinig omgaan met hun boeken. Schade wordt van de borg afgetrokken of in rekening gebracht. Alle boeken worden thuis afgeleverd.

9.5 Ongevallenverzekering

Het St. Nicolaaslyceum sluit elk jaar een collectieve ongevallenverzekering af. Hierdoor zijn de leerlingen onder bepaalde voorwaarden verzekerd tegen de financiële gevolgen van lichamelijk letsel tijdens schooluren, en gedurende het rechtstreeks van huis naar school gaan en omgekeerd. Een leerling die in een tussenuur naar huis gaat, is alleen verzekerd als dit is gemeld bij de afdelingsleider. De premie voor deze verzekering is in de ouderbijdrage inbegrepen. Deze verzekering geldt alleen als uw eigen verzekering niet uitbetaalt. Wilt u als ouder een beroep doen op de ongevallenverzekering? Haal dan zo snel mogelijk een schadeaanvraagformulier bij het secretariaat.

9.6 Overzicht kosten en activiteiten 2025-2026

Hieronder vindt u een overzicht van alle soorten kosten en activiteiten per type klas en leerjaar.

1^e klas

	Activiteiten	Extra onderwijs	Reizen/ werkweken
havoklas	210	-	-
vwo-klas	210	-	-
TTO-klas	210	295	-
sport+klas	210	295	-

2^e klas

havoklas	155	-	150
vwo-klas	155	-	150
TTO-klas	155	295	150
sport+klas	155	295	150

3^e klas

havoklas	155	-	250
vwo-klas	155	-	250
TTO-klas	155	295 + 240 + btw (Cambridge-examen)	425
sport+klas	155	295	250

4^e klas

havo 4	155	-	475
havo 4 Int. Stream	155	295	200
vwo 4	155	-	-
vwo 4 Int. Stream	155	295	425 (Parijs) of 525 (Perugia)

5^e en 6^e klas

havo 5	155	-	110
havo 5 Int. Stream	155	285 + btw (Cambridge- examen Advanced English)	110
vwo 5	155	-	475
vwo 5 Int. Stream	155	295 + 230 + btw (Cambridge-examen Global Perspectives AS-level)	475
vwo 6	155	-	110
vwo 6 Int. Stream	155	285 + btw (Cambridge-examen Advanced English) 185 + btw (facultatief Cambridge- examen Global Perspectives A-level)	110

Activiteiten/Reizen

Brugklas: (onder meer) introductiedagen, wendagen (waarvan 1 extern), theatervoorstelling op school en bezoek van voorstelling in theater, 100e dag op school, Museumdag, Nicolaasdag, kerstviering, klassenuitje, sportdag, excursies wereldburgerschapsdagen, Culture Day, toernooien.

2^e klas: (onder meer) introductiedag, wereldburgerschapsdagen, Museumdag, Nicolaasdag, Culture Day, sportdag, Samen Fris, groepsdynamische oefeningen, theatervoorstelling, klassenuitje, kerstviering, toernooien.

3^e klas: (onder meer) introductiedag, theatervoorstelling en -bezoek, profielkeuze-activiteiten, sportdag, Museumdag, Nicolaasdag, wereldburgerschapsdagen, Culture Day, klassenuitje, kerstviering, toernooien.

4 havo: (onder meer) introductie-activiteit, excursie Den Haag, Boom Chicago/Museum/Dansworkshop (CKV), gastlessen (maatschappijleer), motivatiespreker, sportdag, klassenuitje, Nicolaasdag, kerstviering, veldwerkdag (biologie), het Havendiner met vluchtelingen (maatschappijwetenschappen), toernooien.

4 vwo: (onder meer) introductie-activiteit, excursie Den Haag, sportdag, klassenuitje, Nicolaasdag, kerstviering, projectdagen United World Experience, het Havendiner met vluchtelingen (maatschappijwetenschappen), toernooien, veldwerkdag (biologie).

5 havo: (onder meer) introductie-activiteit, SE-/CE-trainingen, motivatiespreker, Nicolaasdag, klassenuitje, kerstviering, diplomering, jaarboek, toernooien, het Havendiner met vluchtelingen (maatschappijwetenschappen).

5 vwo: (onder meer) introductie-activiteit, Nicolaasdag, Boom Chicago/Museum/Dansworkshop (CKV), klassenuitje, kerstviering, sportdag, PWS-voorlichting VU, toernooien, het Havendiner met vluchtelingen (maatschappijwetenschappen).

6 vwo: (onder meer) introductie-activiteit, SE-/CE-trainingen, Shakespearedag, Nicolaasdag, klassenuitje, kerstviering, diplomering, jaarboek, toernooien.

Voor sommige activiteiten reizen leerlingen met het ov. Er wordt dan van hen verwacht dat zij een opgeladen ov-kaart bij zich hebben.



10 Leerlingenwijzer

Het St. Nicolaaslyceum hanteert een aantal schoolafspraken om ervoor te zorgen dat leerlingen, leraren en overig personeel goed en zorgzaam met elkaar omgaan. De afspraken zijn niet alleen belangrijk voor de leerlingen, maar ook voor ouders.

Verder is er het leerlingenstatuut. Dit statuut regelt de rechten en plichten van leerlingen en vormt een richtlijn voor de verhouding tussen leerlingen en school, en tussen leerlingen onderling. In situaties waarin dit reglement niet voorziet, beslist de schoolleiding.

Respect voor elkaar vinden we een voorwaarde voor een prettige en veilige school. We gaan ervan uit dat iedereen op school elkaar respecteert en goed met elkaar omgaat (zie ook het anti-pestprotocol: [Ruimte en respect](#)). Dat geldt dus zowel voor de leerlingen als voor alle medewerkers.

10.1 Huisafspraken

Hieronder onze schoolregels, die we vanzelfsprekend vinden en waaraan iedereen zich dient te houden.

In de lessen:

- 1 komen we om te leren en hebben we alle spullen bij ons die nodig zijn om de les te volgen;
- 2 hebben we geen jas aan of pet op, deze liggen in het kluisje;
- 3 hebben we geen kauwgom in onze mond.

Binnen school en in het zicht van de school:

- 4 zijn onze telefoons thuis of in de kluis;
- 5 houden we de omgeving schoon door afval in de afvalbakken te deponeren;
- 6 benaderen we de ander rustig en vriendelijk en discrimineren we niemand;
- 7 eten en drinken we in de pauze in de kantine, op de tribune en op een aantal plekken op de 1e en 2e verdieping;

- 8 zijn wapens, tabak, sigaretten, vapes, alcohol of verdovende middelen verboden;
- 9 zijn we verantwoordelijk voor onze spullen en blijven we van de spullen van een ander af*;
- 10 maken/delen/verspreiden we geen beeld- of geluidsopnames zonder toestemming van een docent of van degene die we fotograferen/filmen;
- 11 stallen we fietsen binnen, in de rekken van de fietsenstalling; bovenbouwleerlingen doen dat in de bovenste rekken. Alleen inklapbare kratten zijn toegestaan. Fietsen met brede banden stallen we buiten.

Tijdens buitenschoolse activiteiten en excursies gelden vanzelfsprekend regels 1, 3, 4, 5, 6, 8, 9 en 10 ook.

** De school is niet aansprakelijk voor verlies en/of diefstal van eigendommen.*

10.2 Mediatheek

Om actief bij te dragen aan een prettige sfeer en een goede werkomgeving in de mediatheek verwachten we van leerlingen dat ze zich aan de volgende afspraken houden. Je neemt geen eten en drinken mee naar binnen. Als je je tas meeneemt (liever niet), zet die dan onder de tafel waar je zit. We willen graag dat het rustig is, zodat iedereen goed kan werken. Daarom voer je geen uitgebreide gesprekken en praat je op fluistertoon. Je kunt hier studeren, lezen, informatie opvragen en zoeken, boeken lenen of inleveren en tijdschriften lezen. Je mag je laptop gebruiken, maar alleen voor schoolzaken.

Het lenen van boeken

Ga met je eigen leerlingenpas en de boeken die je wilt lenen naar de balie; daar word je verder geholpen. Heb je hulp nodig bij het opzoeken van informatiebronnen of literatuur, dan kun je altijd bij de balie terecht. Je kunt maximaal drie boeken per keer voor een periode van drie weken lenen. Je mag een boek verlengen. Informatieve boeken, naslagwerken, video's en tijdschriften worden niet uitgeleend. Breng je een boek te laat terug, dan is de boete €0,10 per dag. Als de boete erg oploopt, wordt je mentor ervan op de hoogte gesteld. Een zoekgeraakt of beschadigd boek moet je vergoeden.

10.3 Mobiele telefoons en andere apparatuur

Het Nicolaas is een telefoonvrije school. We gunnen de leerlingen namelijk meer concentratie, rust, sociale interactie en digitale veiligheid.

De regel is: thuis of in de kluis. Dit betekent dat alle leerlingen hun telefoon thuislaten. Heb je er toch een bij je, dan zet je hem in de fietsenstalling al uit en stop je hem in

je tas en daarna meteen in je kluisje. De telefoon blijft daar tot je de school verlaat. Dit geldt ook voor smartwatches en tablets. Voor laptops gelden andere afspraken. Tijdens de pauzes mag je in de mediatheek op je laptop aan schoolzaken werken. Tijdens tussenuren mag dit ook aan de werkbanken.

Je telefoon thuislaten, vereist een andere routine. Bekijk dus thuis al je rooster. Neem je leerlingenpas mee – en je betaalpas als je iets wilt kopen in de kantine. Check thuis je saldo.

Zit je op school toch op je telefoon te kijken, dan wordt deze ingenomen. Je kunt hem dan om 16.30 uur weer ophalen bij de verzuim- en meldkamer. Bij een tweede keer volgt een gesprek met de mentor en bij een derde keer met je ouders.

Tijdens excursies en het driedaagse kamp in de onderbouw is een telefoon ook niet toegestaan, tenzij de docent anders aangeeft.

10.4 Praktische zaken in en om de school

Pauzeren

- Je kunt op de werkplekken studeren en gebruikmaken van de tribune en de faciliteiten van de mediatheek en het leerlingenrestaurant. Ook het buitensportveld is open.
- Bij de uitgang van en in de fietsenstalling pauzeren is niet toegestaan.
- In de pauze gaan er verschillende bellen. Je kunt in de eerste en laatste 5 minuten van de pauze naar de kluisjes gaan. De andere 20 minuten zijn de bovenverdiepingen vanaf de tweede verdieping leeg. Hiermee willen we zwerfafval voorkomen.

Opruimen: jouw school een schone school

- Samen voorkomen we ‘rommel’. Gooi je afval dan ook in een van de vele prullenbakken. Zo help je mee je school en omgeving schoon te houden.
- Alle klassen worden ingeschakeld bij het opruimen van het leerlingenrestaurant en de tribune. Tijdens een bepaalde periode doet de desbetreffende groep dit twee keer per dag.
- Leerlingen uit 4 havo en 5 vwo worden bij toerbeurt ingezet als schoolwacht.

De leerlingenpas

- Voor het eigen kluisje, te laat melden, boekenlenen en ook voor de soosavonden, feesten en sportdagen is een leerlingenpas vereist.
- Brugklasleerlingen krijgen de pas via hun mentor.
- Bij verlies kan je tegen betaling een nieuwe pas aanvragen bij de receptie.

Stalling fietsen en scooters

- Leerlingen stallen hun fiets in de fietsenstalling onder de school. Bovenbouw-leerlingen doen dat in de bovenste rekken. Zet je fiets altijd in de rails. Alleen inklapbare fietskratten zijn toegestaan. Een fiets met brede banden stal je buiten. Verkeerd geparkeerde fietsen worden aan de ketting gelegd. De ketting wordt 1,5 uur na melding bij de receptie verwijderd.
- Voor brommers en scooters is er plaats in de aangegeven parkeerplekken naast de fietsenstalling. Voor je helm kun je een extra grote kluis aanvragen.
- Er mag niet geparkeerd worden op de trottoirs rond de school.
- Er is een aparte plek in de stalling voor personeel.

Toegang tot de school

- Het schoolgebouw en de fietsenstalling zijn van 7.45 uur tot 17.30 uur open.
- Leerlingen van andere scholen mogen niet zonder toestemming van de school-leiding of de conciërge in het gebouw of op het terrein van de school komen.

Kluisjes

Als leerling heb je een eigen kluisje. Het gebruik ervan is voor eigen risico. Je opent en sluit het kluisje met je persoonlijke leerlingenpas.

De afspraken rond het gebruik van een kluisje

- Een kluisje is uitsluitend individueel te gebruiken. Het is niet toegestaan het kluisje te delen met iemand anders. Jij bent zelf verantwoordelijk voor de inhoud van het kluisje.
- Je mag het kluisje in geen geval doorgeven aan een andere leerling.
- Bij onjuist gebruik van het kluisje moet je je leerlingenpas inleveren.
- Eventuele schade moet worden vergoed.
- Leden van de schoolleiding en/of door hen aangewezen personen hebben altijd toegang tot het kluisje. Het openen van het kluisje gebeurt door twee daartoe bevoegde personen.
- Elk jaar kan er kluiscontrole door de politie plaatsvinden.
- Aan het eind van het schooljaar moeten alle kluisjes leeg en schoon zijn.
- Als je na je eindexamen of tussentijds van school gaat, lever je het kluisje schoon op en lever je de leerlingenpas in.
- Als je de leerlingenpas vergeten hebt, meld je je bij de conciërge. Per dag wordt het kluisje hooguit twee keer geopend door een medewerker van school. Is de leerlingenpas drie maal achter elkaar vergeten, dan gaat de school ervan uit dat deze kwijt is. Je moet dan een nieuwe aanschaffen.
- Bij verlies van de leerlingenpas wordt € 5 in rekening gebracht voor een nieuw exemplaar.

- Alle persoonlijke spullen dienen zoveel mogelijk in het kluisje opgeborgen te worden. Het is niet mogelijk materialen af te geven bij de receptie/conciërge, behalve als iets absoluut niet in het kluisje past.

Kluisjes bij de gymzalen

Naast de gymzalen bevinden zich kleine kluisjes. Deze zijn niet op naam. De kluisjes kunnen wel gebruikt worden met je persoonlijke pas. Na de gymles laat je het kluisje open. Aan het eind van de dag worden alle kluisjes automatisch geopend.

Kostbaarheden

Neem in principe geen kostbaarheden mee naar school. Laat nergens (dus ook niet in de kleedkamer of kluis) kostbaarheden onbeheerd achter. De schoolleiding is niet aansprakelijk voor het beschadigd raken of zoekraken van eigendommen van leerlingen.

Toiletten

De toiletten bevinden zich voornamelijk in de trappenhuizen. De meisjestoiletten zijn te vinden aan de linkerkant van het gebouw, de kant aan de Beethovenstraat. De jongenstoiletten aan de rechterkant van het gebouw. Beneden bij het kleine theater en op de vijfde verdieping bevindt zich een genderneutraal toilet.

Werkplekken voor leerlingen

Door het hele gebouw zijn werkplekken gecreëerd waar leerlingen rustig kunnen werken. Deze plekken zijn vaak vlak bij lokalen waar gewoon les wordt gegeven. Het is dan ook de bedoeling dat iedereen die daar zit in alle rust werkt. Fluisterend overleggen mag. Bij de werkplekken mag je niet eten of drinken. Zet je tas onder het werkblad waaraan je werkt. En laat de werkplek altijd schoon achter. De werkplekken zijn dagelijks toegankelijk tot 17.00 uur.

Verwijdering uit de les (time-out)

- Je meldt je na verwijdering uit de les direct bij de verzuimmedewerker.
- Je werkt vervolgens in de ruimte bij de verzuimmedewerker aan het desbetreffende vak en vult de incidentkaart in.
- Aan het einde van het lesuur ga je altijd terug naar je docent om een herstelgesprek te voeren of in te plannen.
- In de middag blijf je twee lesuren na bij de verzuimmedewerker. Bij meerdere verwijderingen uit de les volgt een zwaardere maatregel. De afdelingsleider beslist dan wat passend is.

Rol van de conciërge en de receptie

- Iets gevonden? Geef het af bij de receptie.
- Iets kwijt? Vraag het aan de conciërge.
- Als je iets hebt beschadigd of stukgemaakt, meld dit dan bij de receptie en bij de afdelingsleider.
- Formulieren die je op school wilt laten ondertekenen, kun je, zoveel mogelijk ingevuld, vóór 11.00 uur bij de receptie inleveren. De volgende dag kun je het formulier ook weer vóór 11.00 uur afhalen.
- Voor EHBO kun je terecht bij de receptie. Let op: we mogen geen medicijnen afgeven.

Lichamelijke opvoeding (LO)

Tijdens de lessen LO in de gymzalen zijn sportschoenen met zwarte/donkere zolen en schoenen die ook buiten gedragen worden, niet toegestaan. We raden aan geen waardevolle spullen of geld achter te laten in de kleedkamers of in de kluisjes bij de gymzalen. Sowieso raden we je af kostbaarheden mee naar school te nemen. De school is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal.

Liftgebruik

In het gebouw bevinden zich twee liften. De grote lift naast de receptie is bestemd voor gebruik door mindervalide leerlingen; zij hebben hiervoor toestemming nodig van de afdelingsleider. Het is daarbij niet toegestaan om andere leerlingen mee te nemen.

Nooduitgangen

In de kelder bevindt zich een trap achter de gymzalen. Leerlingen mogen deze alleen als vluchtroute gebruiken in geval van een calamiteit.

Het hele gebouw is voorzien van sprinklerinstallaties. Misbruik van deze middelen wordt bestraft.

In ieder lokaal hangen ontruimingsplattegronden. Daarop staat wat de vluchtroute vanaf elke plaats is en waar de handbrandmelders en brandblusapparaten hangen.

We vinden het belangrijk dat alle leerlingen en medewerkers weten hoe ze moeten reageren bij een calamiteit. Daarom houden we jaarlijks een ontruimingsoefening. Zo weten we allemaal hoe we de school snel en veilig kunnen verlaten, mocht dat ooit eens nodig zijn.

We raden leerlingen verder het volgende aan:

- Bekijk de plattegronden goed, zodat je alle vluchtroutes kent.
- Waarschuw altijd een docent als je iets ziet gebeuren.
- Is er sprake van een calamiteit, volg dan de instructies op van de bedrijfshulpverleners (BHV'ers). Zij zijn te herkennen aan de oranje hesjes.

10.5 Een gezonde school

Onze school wil een gezonde school zijn en bijdragen aan het welzijn van leerlingen en medewerkers. Daarom hebben we afspraken over voeding, roken, alcohol en drugs, waaraan iedereen zich hoort te houden. Die afspraken zijn bedoeld om:

- bij te dragen aan ieders gezondheid;
- te voorkomen dat iemand onnodig last heeft van anderen;
- ervoor te zorgen dat de school haar belangrijkste functie (het geven en volgen van onderwijs) zo goed mogelijk kan uitvoeren.

Drugs en alcohol zijn verboden in en om de school. Je mag deze middelen niet bij je hebben en je mag ze niet gebruiken of verkopen. Ook is het niet toegestaan om in de nabije omgeving van de school en in het zicht van anderen te roken of vaperen.

De genoemde afspraken gelden voor de dagelijkse gang van zaken op school én voor alle buitenschoolse activiteiten.

Voeding

Het St. Nicolaaslyceum heeft een omgeving waar gezond eten gemakkelijk is, omdat dit bijdraagt aan de gezonde ontwikkeling en leefstijl van onze leerlingen. Het aanbod en de uitstraling in de kantine en in onze automaten is daarom gezond. Op onze school leren de leerlingen over gezond eten en kiezen en in de kantine kunnen zij dit in de praktijk brengen. Zo ontmoeten theorie en praktijk elkaar.

We werken structureel aan een Gezonde Schoolkantine, volgens de Richtlijnen Gezondere Kantines van het Voedingscentrum. Samen met onze cateraar brengen we ieder jaar het aanbod in de kantine in kaart met de Kantinescan van het Voedingscentrum. Leerlingen en ouders denken mee over het kantineaanbod.

In schooljaar 2024-2025 kregen we opnieuw het predicaat 'Gouden Schoolkantine'. Dit betekent het volgende:

- Het uitgestalde aanbod en het aanbod in de automaten bestaat voor minimaal 60% uit 'betere keuzes' (volgens de definitie van het Voedingscentrum).
- We bieden minstens groente of fruit aan.
- De aankleding van de kantine verleidt tot een betere keuze.
- De kantine stimuleert water drinken: er is een watertappunt en we verkopen flesjes water.

Roken

In en om school wordt niet gerookt. Onze school is een openbaar gebouw. Volgens de wet mag daar binnen niet worden gerookt. Roken of vaperen is ook in de nabije omgeving van de school of binnen het zicht van anderen niet toegestaan.

Alcohol

Op school en tijdens buitenschoolse activiteiten is het niet toegestaan onder invloed van alcohol te zijn. Op klassenavonden, feesten, werkweken en andere bijeenkomsten wordt voor geen van de aanwezigen alcoholhoudende drank geschonken. Volgens de wet is het verboden om alcohol aan te bieden / te verkopen aan personen onder de 18 jaar. Bovendien wil de school voorkomen dat er een automatische koppeling ontstaat tussen alcohol en feestelijkheid.

Het is verboden om alcoholhoudende drank bij je te dragen. Dit geldt op school en tijdens klassenavonden, feesten, werkweken en andere bijeenkomsten die onder de verantwoordelijkheid van de school georganiseerd worden.

Drugs

Het is volgens de wet verboden drugs in je bezit te hebben of erin te dealen. Ook op school is dit niet toegestaan. Niet in en rond de school en ook niet tijdens buitenschoolse activiteiten zoals een schoolfeest of werkweek. Onder dealen wordt verstaan het al dan niet gratis verstrekken, verkopen, kopen, vervoeren en afleveren van alle drugs (soft- en harddrugs). Wanneer er sprake is van handel (dealen) in drugs, schakelt de school de politie in.

Op school ben je niet onder invloed van drugs. Het gebruik is dus verboden. Ook tijdens buitenschoolse activiteiten zoals feesten, excursies of reizen ben je niet onder invloed en/of heb je geen drugs in bezit. Wanneer de overtreding tijdens een buitenschoolse activiteit plaatsvindt, volgt bovendien uitsluiting van die activiteit en/of van een volgende activiteit.

Overige bepalingen

In bepaalde gevallen kan de schoolleiding besluiten van de hierboven genoemde afspraken af te wijken of afspraken aan te vullen. Als leerlingen vragen hebben over deze afspraken, kunnen zij daarvoor terecht bij hun mentor of afdelingsleider.

10.6 Veiligheid

Om je goed te kunnen ontwikkelen, moet je je veilig voelen. Daarom vinden we het belangrijk dat de school veilig is en dat iedereen meewerkt om de veiligheid te waarborgen. In geval van een incident, bijvoorbeeld diefstal of ruzie, verwachten we van de leerling dat deze dit meldt bij de mentor of afdelingsleider. De afdelingsleiders onderzoeken het incident volgens een vast protocol en koppelen dit terug aan de melder. Het Nicolaas meldt dit zo nodig ook bij de politie.

De politie geeft voorlichting en kan ons assisteren bij een kluisjescontrole. Verder voldoet de school aan alle wettelijke veiligheidseisen.

Wapens zijn verboden. Je mag deze niet bij je hebben en je mag ze niet gebruiken of verkopen.

Maatregelen

Wanneer aangetoond is dat iemand zich niet aan de huisafspraken houdt, kan de school de politie inschakelen. Ook nemen we onze eigen maatregelen. Afhankelijk van de ernst van de overtreding en van de leeftijd van de leerling volgt een tijdelijke lesontzegging, een schorsing of verwijdering van de school.

Tijdelijke lesontzegging, schorsing of verwijdering

Tijdelijke lesontzegging

- Dit noemen we ook wel een interne schorsing.
- Meestal gaat het om een dag of een dagdeel.
- De leerling komt wel op school, maar werkt onder toezicht aan voorgeschreven opdrachten (reflectie en schoolwerk).
- De leerling kan het onderwijs blijven volgen en loopt dus geen leerachterstand op.

Schorsing

- Een schorsing vindt plaats als de leerling zich herhaaldelijk niet laat begeleiden of corrigeren, negatief gedrag vertoont, zich niet aan de huisafspraken houdt of verbaal of fysiek geweld gebruikt.

- De leerling mag dan tijdelijk – maximaal één week – niet naar school komen.
- Toetsen, tentamens of examens mag de leerling wél maken, om het leerproces niet te veel te verstoren. Als het nodig is, biedt de school thuisonderwijs aan.
- Een schorsing is een zwaardere maatregel dan uit de les gestuurd worden (time-out; zie [10.4](#)) of een tijdelijke lesontzegging (interne schorsing).

Verwijdering

- In ernstige gevallen kan de school besluiten dat een leerling meteen van school moet.
- Verwijdering is een zware maatregel en gebeurt alleen als het echt niet anders kan. Bijvoorbeeld als de orde, rust en veiligheid op school in gevaar is of als de relatie tussen de school, de leerling en/of de ouders niet meer te herstellen is.

Goed om te weten

- We proberen altijd eerst samen een oplossing te vinden vóór we tot schorsing of verwijdering overgaan.
- We zorgen dat elke maatregel past bij het gedrag van de leerling.
- Als extra hulp (een ‘zorginterventie’) meer op zijn plaats is, kiezen we daarvoor.
- In het leerlingdossier houden we bij wat er speelt en welke acties we hebben ondernomen. Iedere ouder en leerling heeft het recht dit dossier in te zien.
- Wilt u meer weten? Het volledige protocol staat op het digitale ouderportaal.



11 Contactgegevens

St. Nicolaaslyceum
School voor havo, vwo en tweetalig onderwijs
Beethovenplein 2
1077 WM Amsterdam
020 644 51 51
www.nicolaas.nl
sint@nicolaas.nl

ING bank: NL50INGB 465 11 43, ten name van Stichting V.O. Amsterdam-Zuid

Bestuur

Het St. Nicolaaslyceum valt onder het bestuur van de Stichting Voortgezet Onderwijs Amsterdam-Zuid (SVOAZ). Onder dit bestuur vallen ook het Fons Vitae Lyceum en het St. Ignatiusgymnasium. Kijk voor meer informatie over de stichting op www.svoaz.nl.

Het managementteam

Het managementteam bestaat uit de schoolleiding en de afdelingsleiders van de verschillende afdelingen. Zij zijn voor leerlingenzaken te bereiken via het centrale nummer van de school (020 644 51 51) of hun eigen e-mail. De schoolleiding is onder andere verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, leerlingbegeleiding, personeelsbeleid, financiën en huisvesting.

Schoolleiding

Rector

H.M. (Hubert) Roza

hubert.roza@nicolaas.nl

Plaatsvervangend rector

L.W.L. (Luc) Hilkens

luc.hilkens@nicolaas.nl

Afdelingsleiders

Eerste klassen

R.A. (Renske) Dahlhaus

renske.dahlhaus@nicolaas.nl

2 havo en 3 havo

A.W. (Andrea) van As

andrea.vanas@nicolaas.nl

2 vwo en 3 vwo

O.R. (Oscar) Gonzalez-Van Eijk

oscar.gonzalez@nicolaas.nl

4 havo en 5 havo

L. (Latifa) Bouras

latifa.bouras@nicolaas.nl

4 vwo, 5 vwo en 6 vwo

A.F. (Arieke) Visscher-Hofman

arieke.visscher@nicolaas.nl

Belangrijke contactgegevens

Intern

St. Nicolaaslyceum

Beethovenplein 2
1077 WM Amsterdam
020 644 51 51
www.nicolaas.nl
sint@nicolaas.nl

Medezeggenschapsraad

sint@nicolaas.nl

Ondersteuningscoördinatoren

Saskia Koster-de Rijk (onderbouw):
saskia.koster@nicolaas.nl
Cathelijne Spelt (bovenbouw):
cathelijne.spelt@nicolaas.nl

Ouderraad

ouderraad@nicolaas.nl

Overkoepelende stichting

Stichting V.O. Amsterdam-Zuid
(SVOAZ)
020 676 38 68
www.svoaz.nl

Extern

Advies en Meldpunt

Kindermishandeling / Veilig Thuis
0800-2000
www.020veiligthuis.nl

Afd. leerplicht Amsterdam

Stadsdeel Zuid

020 252 49 56
www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd

Centraal Meldpunt

Vertrouwensinspectie

0900 111 31 11
www.onderwijsinspectie.nl

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730
3500 GS Utrecht
088 669 60 60
www.onderwijsinspectie.nl

Schoolarts, GGD

020 555 59 61
www.ggd.amsterdam.nl/jeugd

St. Nicolaas lyceum

Beethovenplein 2
1077 WM Amsterdam
020 - 644 51 51
sint@nicolaas.nl
www.nicolaas.nl

Amsterdam, augustus 2025

@ St. Nicolaaslyceum

Niets uit deze uitgave mag zonder uitdrukkelijke toestemming van het
St. Nicolaaslyceum worden vermenigvuldigd of gepubliceerd.