

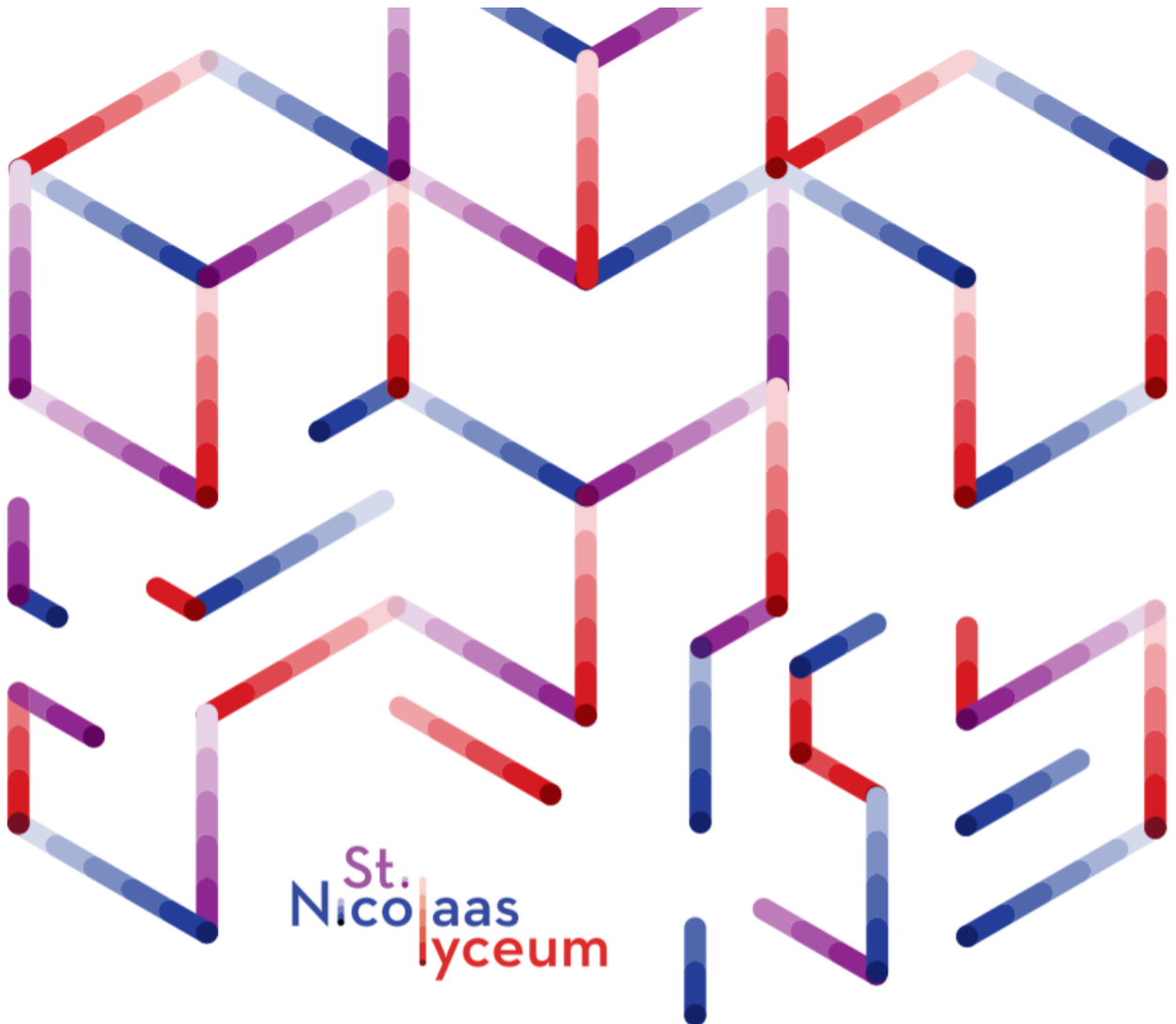
# Verzuimprotocol

---

*St. Nicolaaslyceum*

*Amsterdam*

*2025-2026*



## 1. Inleiding

Dit verzuimprotocol beschrijft hoe het St Nicolaaslyceum omgaat met het registreren, opvolgen en melden van verzuim en verlofaanvragen van leerlingen. Wij hechten veel waarde aan de aanwezigheid van leerlingen op school, want dat is belangrijk voor het leerproces, de ontwikkeling en het welzijn van leerlingen. Daarom is het belangrijk signalen van afwezigheid tijdig op te merken, met leerlingen hierover in gesprek te gaan en mentoren, ouders of verzorgers hierbij te betrekken. Met dit protocol leggen wij vast hoe verzuim wordt geregistreerd en opgevolgd en hoe wordt voldaan aan de verplichtingen uit de leerplichtwet

## 2. Doelstelling

Dit protocol zorgt voor eenduidigheid binnen de schoolorganisatie. Iedere medewerker weet welke stappen worden genomen bij ziekmeldingen, te laat komen, verlof aanvragen of spijbelen. Zo dragen we samen bij aan het welzijn van leerlingen en voorkomen we schooluitval.

## 3. Ziek- en betermelding

- Ouders of verzorgers melden vóór 8:30 uur de afwezigheid via de ouderapp Magister. Alleen als het niet anders mogelijk is kan dit ook via de mail ([verzuim@nicolaas.nl](mailto:verzuim@nicolaas.nl)) worden doorgegeven of door te bellen naar de school. Leerlingen mogen zichzelf niet ziekmelden, ook niet als ze 18 jaar of ouder zijn.
- Als een leerling zonder melding absent is neemt de verzuimmedewerker contact op met de ouders.
- Bij langdurige ziekte (langer dan vijf dagen) nemen ouders of verzorgers contact op met de mentor over de verwachte periode van afwezigheid en over wat de leerling wel of niet thuis kan doen om bij te blijven met het schoolwerk. Wanneer een leerling 7 schooldagen achter elkaar ziekgemeld is of 4 keer in 12 weken ziekgemeld is dan kan de jeugdarts ingezet worden. De mentor vult dan in overleg met de afdelingsleider en ouders/verzorgers een mazl-formulier in, waarin staat wat de zorgen zijn en welk advies gevraagd wordt.
- Het is niet toegestaan om leerlingen ziek te melden terwijl ze niet ziek zijn. Hierdoor missen leerlingen onderwijs, komt het leerproces in gevaar en ontstaan nieuwe problemen zoals het oplopen van achterstanden en het stapelen van toetsen etc.
- Ouders/verzorgers melden hun kind zelf beter via de ouderapp Magister na elke ziekmelding.

## 4. Te laat komen

- Leerlingen die te laat komen, melden zich tijdens het eerste uur bij de receptie. Als een leerling later op de dag te laat komt, meldt de leerling zich bij de docent van de les.
- Elke te laat melding wordt geregistreerd in het leerlingvolgsysteem.
- Iedereen kan wel eens te laat komen door een onvoorziene omstandigheid. Daarom mogen leerlingen per semester 1x te laat komen zonder verdere gevolgen. Komt een leerling vaker te laat, dan meldt de leerling zich de volgende schooldag om 8.00 uur bij de receptie, ook als de leerling het eerste uur geen les heeft. Als het toetsweek is verschuift het 8.00 uur melden naar de eerstvolgende lesdag.
- Structureel te laat komen zien wij als ongeoorloofd verzuim. Wanneer een leerling 12x te laat komt binnen 4 weken, zijn wij verlicht dit te melden bij DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs), de organisatie die namens de overheid toezicht houdt op de naleving van de Leerplichtwet.

## 5. Ongeoorloofd verzuim en spijbelen

- Afwezigheid in de les zonder geldige reden is ongeoorloofd en wordt in Magister geregistreerd als ON.
- Leerlingen die zonder reden afwezig waren in de les (spijbelen) halen deze lessen dubbel in. Onze verzuimmedewerkers maken hiervoor inhaalafspraken met leerlingen en verwachten ze dan in de mediatheek. Tijdens het inhalen mag er huiswerk worden gemaakt en geleerd, maar laptops zijn niet toegestaan. Het niet inhalen van de ON-uren kan consequenties hebben, zoals dat de duimregeling komt te vervallen.
- Bij herhaling volgt een gesprek met de verzuimcoördinator, mentor en/of afdelingsleider.
- Bij 8x of meer ongeoorloofd verzuim wordt de leerling aangemeld voor het preventief spreekuur met de leerplichtambtenaar. Deze gesprekken vinden doorgaans plaats op school.
- Wanneer een leerling 16 keer ongeoorloofd afwezig is binnen 12 weken, melden wij dit bij de leerplichtambtenaar en volgt er een oproep voor een gesprek op het kantoor van de leerplichtambtenaar.

## 6. Contact met leerplicht en externe instanties

Onze verzuimcoördinator heeft regelmatig contact met de aan onze school verbonden leerplichtambtenaar van de gemeente Amsterdam. Bij zorgwekkend verzuim wordt, in overleg met de afdelingsleiders, mentor en ouders, een melding gedaan. Daarnaast kan het ondersteuningsteam, waaronder de ondersteuningscoördinator of bijvoorbeeld de jeugdarts ook betrokken worden.

## 7. Verzuimregistratie

- Alle vormen van verzuim worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem Magister. De verzuimmedewerkers, docenten en mentoren zijn verantwoordelijk voor juiste invoer en controle. Wekelijks wordt de registratie gecontroleerd.
- Ouders en verzorgers melden verzuim vooraf via Magister of bij het verzuimteam. Als per ongeluk een fout wordt gemaakt in de registratie, hebben ouders of opvoerder 10 werkdagen om dit te herstellen en te melden bij het verzuimteam.

## 8. Preventie en begeleiding

De verzuimcoördinator speelt een centrale rol in het signaleren van verzuim. Bij herhaald ziekteverzuim kan overleg plaatsvinden met het intern ondersteuningsteam, de jeugdarts of de afdelingsleiders. De school zet in op preventie vanuit het schoolaanwezigheidsteam (SAT) door gesprekken, nieuwsbrieven, diverse interventies, structurele analyse van verzuimcijfers, ondersteuning en samenwerking met ouders.

## 9. Verlof

Alleen ouders kunnen ruim vooraf bijzonder verlof aanvragen door te mailen naar [verzuim@nicolaas.nl](mailto:verzuim@nicolaas.nl) met een ingevuld 'aanvraagformulier verlof wegens gewichtige omstandigheden' van Bureau Leerplicht Plus van de gemeente Amsterdam. Dit formulier is te vinden in het ouderportaal of kan opgehaald worden bij het verzuimteam of de afdelingsleiders. Op dit formulier staat precies welk type verlof wel of niet kan worden aangevraagd. Voor religieuze feestdagen en voor het doorgeven van andere onderwijsactiviteiten zoals proefstuderen is dit verlofformulier niet meer nodig en is een mail naar het verzuimteam voldoende.

## 10. Blessure en LO

Als een leerling een blessure heeft opgelopen en niet kan sporten, dan is aanwezigheid bij de gymles nog steeds verplicht. Ouders mailen vooraf over de blessure naar de LO docent of geven een briefje mee naar de gymles. De leerling gaat dan in overleg met de LO docent over wat wel mogelijk is om te doen. Als een leerling niet naar het veld of de gymzaal kan komen, dan overleggen ouders hierover met de LO docent en mentor via de mail. Alleen de LO docent in overleg met de mentor en afdelingsleider kan beslissen of een leerling (tijdelijk) vrijstelling of alternatieve opdracht krijgt voor LO.

## 11. Communicatie

Bij de start van het schooljaar informeert de verzuimcoördinator alle medewerkers over de werkwijze van het verzuimteam. Vervolgens informeren mentoren hun leerlingen over het belang van aanwezigheid en de schoolafspraken rondom verzuim. De verzuimregels en relevante updates worden vier keer per jaar met ouders en leerlingen gedeeld via een speciale nieuwsbrief, die in het teken staat van schoolaanwezigheid. Ook voor de medewerkers is er vier keer per jaar een vergelijkbare nieuwsbrief.

## 12. Verantwoordelijkheden

| Rol                 | Verantwoordelijkheid                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ouders/verzorgers   | Zorgen voor een tijdige ziek- en betermelding van hun kind en melden andere vormen van afwezigheid of verlof vooraf bij de school.                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Leerling            | Is op tijd en aanwezig bij alle lessen, meldt zich wanneer hij of zij te laat komt en haalt ongeoorloofde gemiste lessen volgens de gemaakte afspraken in.                                                                                                                                                                                                                         |
| Verzuimteam         | Signaleert verzuim, onderhoudt contact met leerlingen en ouders en verzorgt de registratie van verzuim in het leerlingvolgsysteem. Daarnaast plant het verzuimteam afspraken voor het inhalen van gemiste uren met leerlingen en ziet toe op de opvolging daarvan.                                                                                                                 |
| Verzuimcoördinator  | Is verantwoordelijk voor de uitvoering van het verzuimprotocol en de samenwerking binnen het verzuimteam. De verzuimcoördinator onderhoudt contact met de aan onze school verbonden leerplichtambtenaar en verzorgt de communicatie over verzuim richting medewerkers, ouders en leerlingen. Daarnaast maakt de verzuimcoördinator deel uit van het schoolaanwezigheidsteam (SAT). |
| Leerplichtambtenaar | Ziet toe op de naleving van de Leerplichtwet en treedt op bij structureel ongeoorloofd verzuim.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |